

Data złożenia		Nr dokumentu	
<p align="center">DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</p> <p align="center">Deklarację należy wypełnić czytelnie, komputerowo lub ręcznie, drukowanymi literami.</p>			
Podstawa prawna	Art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r, poz. 1439 z późn. zm.)		
Składający	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Boćki, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.		
Termin składania	W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki		
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Wójt Gminy Boćki			
B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwe pole)			
2. <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja		3. data powstania obowiązku opłaty ____-____-____	
4. <input type="checkbox"/> zmiana deklaracji		5. data powstania zmiany ____-____-____	
6. <input type="checkbox"/> korekta deklaracji (na podstawie art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 900 z późn. zm.)		7. okres którego dotyczy korekta od ____-____-____ do ____-____-____	
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
8. Miejscowość	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
12. <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości 13. <input type="checkbox"/> współwłaściciel 14. <input type="checkbox"/> wieczysty użytkownik 15. <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu 16. <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki) 17. <input type="checkbox"/> osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną			
E. DANE IDENTYFIKACYJNE			
E.1. Osoba fizyczna			
18. NAZWISKO	19. PIERWSZE IMIĘ	20. PESEL	
21. NR TELEFONU (fakultatywnie)	22. Adres e-mail (fakultatywnie)		

E.2. POZOSTAŁE PODMIOTY							
23. Pełna nazwa		24. NIP	25. REGON				
		26. Nr telefonu	27. Adres e-mail				
		28. Osoba upoważniona do reprezentowania					
F. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (wypełnić, jeśli jest inny niż adres nieruchomości na której powstają odpady)							
29. GMINA		30. MIEJSCOWOŚĆ	31. ULICA				
32. NR DOMU	33. NR LOKALU	34. KOD POCZTOWY	35. POCZTA				
G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI							
<p>Informuję, że posiadam kompostownik przydomowy i będę w nim kompostował wszystkie bioodpady stanowiące odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości (patrz objaśnienie pkt 6)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </p>							
STAWKA OPŁATY określona w uchwale Rady Gminy Boćki w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości tej opłaty uwzględniającej kwotę zwolnienia określoną w uchwale Rady Gminy Boćki w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Boćki			36.zł/osobę				
LICZBA OSÓB zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C			37.				
MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY PO UWZGLĘDNIENIU ZWOLNIEŃ (stawkę opłaty wykazaną w poz. 36 należy pomnożyć przez liczbę osób wykazaną w poz. 37)			38. zł.				
<p>Pouczenie: W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.)</p>							
H. OKREŚLENIE MIESIĘCY, W KTÓRYCH NIERUCHOMOŚĆ JEST ZAMIESZKIWANA (wypełniają osoby wykorzystujące nieruchomość w celach mieszkaniowych przez część roku)							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> CAŁY ROK</td> <td> <input type="checkbox"/> Styczeń <input type="checkbox"/> Luty <input type="checkbox"/> Marzec <input type="checkbox"/> kwiecień </td> <td> <input type="checkbox"/> Maj <input type="checkbox"/> Czerwiec <input type="checkbox"/> Lipiec <input type="checkbox"/> Sierpień </td> <td> <input type="checkbox"/> Wrzesień <input type="checkbox"/> Październik <input type="checkbox"/> Listopad <input type="checkbox"/> Grudzień </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> CAŁY ROK	<input type="checkbox"/> Styczeń <input type="checkbox"/> Luty <input type="checkbox"/> Marzec <input type="checkbox"/> kwiecień	<input type="checkbox"/> Maj <input type="checkbox"/> Czerwiec <input type="checkbox"/> Lipiec <input type="checkbox"/> Sierpień	<input type="checkbox"/> Wrzesień <input type="checkbox"/> Październik <input type="checkbox"/> Listopad <input type="checkbox"/> Grudzień
<input type="checkbox"/> CAŁY ROK	<input type="checkbox"/> Styczeń <input type="checkbox"/> Luty <input type="checkbox"/> Marzec <input type="checkbox"/> kwiecień	<input type="checkbox"/> Maj <input type="checkbox"/> Czerwiec <input type="checkbox"/> Lipiec <input type="checkbox"/> Sierpień	<input type="checkbox"/> Wrzesień <input type="checkbox"/> Październik <input type="checkbox"/> Listopad <input type="checkbox"/> Grudzień				
I. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH							
Do deklaracji dołączono: <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo - ... szt. <input type="checkbox"/> Załącznik nr 1 – Wykaz osób zamieszkujących nieruchomość <input type="checkbox"/> Inne							
J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ							
IMIĘ		NAZWISKO					
Miejscowość, data (dzień-miesiąc-rok)		PODPIS/PODPISY (pieczęć) właściciela nieruchomości/pełnomocnika* (niepotrzebne skreślić) *Należy dołączyć pełnomocnictwo z dowodem uiszczonej opłaty skarbowej.					
K. ADNOTACJE URZĘDOWE							
Uwagi Data otrzymania deklaracji i podpis pracownika							

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

§1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Boćki ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki w celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Wójta Gminy Boćki danych osobowych można skontaktować się z naszym Inspektorem Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod@gminabocki.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu (85) 731 96 14.

§ 2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w związku z art. 6 m ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r, poz. 1439 z późn. zm.) oraz art. 26 § 1 i 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.) w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

§ 3. Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadzrędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.

§ 4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 5 Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.),

§ 6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych (art.15), sprostowania danych osobowych (art. 16), żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Podanie danych zawartych w deklaracji jest wymaganiem ustawowym i ich podanie jest obowiązkowe (art. 13 ust. 2 lit. e).

Objaśnienia:

1. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt gminy określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
2. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiścił opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uiścił ją w wysokości niższej od należnej, wójt gminy określa, w drodze decyzji, wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Boćki w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi opłatę należy do końca każdego miesiąca

Opłatę uiszcza się w wysokości wynikającej ze złożonej deklaracji bez wezwania ze strony urzędu.

5. Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą w przypadku zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania.
6. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu w nim wszystkich bioodpadów stanowiących bioodpady komunalne
 - nie posiada kompostownika przydomowego, lub
 - nie kompostuje wszystkich bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowych, lub
 - uniemożliwia Wójtowi Gminy, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym, Wójt Gminy stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia.Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załącznik nr 1 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

LP	IMIĘ I NAZWISKO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

10	
11	
12	
13	
14	
15	

.....
(data)

.....
(podpis sporządzającego)

OŚWIADCZENIE O OSOBACH ZAMIESZKAŁYCH
POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMELDOWANIA

(wypełnić w przypadku, jeżeli występują na posesji osoby zameldowane a nie zamieszkałe)

Oświadczam, że osoba: stale zamieszkuje
pod adresem.....,
w związku z czym nie wytwarza odpadów komunalnych na terenie nieruchomości,
znajdującej się pod adresem, pod
którym jest zameldowana/y.

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O OSOBACH ZAMIESZKAŁYCH
POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMELDOWANIA

(wypełnić w przypadku, jeżeli występują na posesji osoby zameldowane a nie zamieszkałe)

Oświadczam, że osoba: stale zamieszkuje
pod adresem.....,
w związku z czym nie wytwarza odpadów komunalnych na terenie nieruchomości,
znajdującej się pod adresem, pod
którym jest zameldowana/y.

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)