

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – po zmianach

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Boćki.

2. Charakterystyka Gminy Boćki w kontekście przedmiotu zamówienia:

1) powierzchnia gminy wynosi 34 000 hektarów;

2) gminę zamieszkuje około 4404 mieszkańców, na terenie gminy znajdują się 36 sołectwa

3. Tabela poniżej przedstawia ilość odpadów zebraną z terenu Gminy Boćki w 2018 roku:

L.p	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych odpadów (Mg)
1	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	8,68
2	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	59,36
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	22,511
4	16 01 03	Zużyte opony	6,56
5	20 01 10	Odzież	2
6	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,009
7	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,61
8	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,624
9	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	12,6
10	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	25,88
11	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	9,56
12	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	372
13	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	27,28
14	ex20 01 99	Odpady papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła	20,36
15	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,241
16	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁵⁾	2,696
17	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,77
18	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,007
19	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	24,74
20	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	4,78
21	ex20 01 99	Odpady papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła	17,26

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach: 1369 budynkach jednorodzinnych, 2 wielorodzinnych (bloki) i 11 miejsc użyteczności publicznej, (*wykaz właścicieli nieruchomości z których będą odbierane odpady stanowić będzie załącznik do umowy*).

5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się zwiększenie liczby nieruchomości o około 2%.

6. Szacunkowa ilość odpadów budowlanych – 20 ton w ciągu roku.

7. Rodzaje odpadów powstałych na nieruchomościach określonych w pkt. 4:

L.p.	Rodzaje odpadów	Kody odpadów
1	Tworzywa sztuczne	150102
2	Papier i tektura	150101
3	Szkło	150107
4	Odpady ulegające biodegradacji	200201
5	Leki inne niż wymienione w 200131	200132
6	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	200134
7	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	200136
8	Odpady wielkogabarytowe	200307
9	Gruz ceglany	170102
10	Zużyte opony	160103
11	Odzież	200110
12	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	200301
13	Tekstylia	200111
14	Metale	200140
15	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	170101
16	Usunięte tynki, tapety, okleiny, itp.	170180
17	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	200199

8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) nieodpłatnego dostarczenia i ustawienia na terenie każdej nieruchomości, **kompletu 2 pojemników na odpady** z pkt 1 i 12 powyższej tabeli **oraz kompletu worków** na odpady z pkt 2, 3, 4, 11, 13 i 18 (popiół), Wykonawca dostarczy nie później niż w terminie do dnia **8 lipca 2019 r.** Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości;

2) wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości - w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;

3) w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia jej w komplet pojemników, odbierania odpadów począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu w którym została zgłoszona nieruchomość oraz dostarczenia właścicielowi nieruchomości kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w pkt. 14. Ustawienie pojemników oraz dostarczenie kalendarza nastąpi w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;

4) wyposażenia punktu aptecznego zlokalizowanego w aptece w Boćkach w specjalne oznakowany pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków (pojemnik powinien posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające wyjmowanie zawartości przez osoby trzecie) oraz opróżniania ich po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych zgodnie z opracowanym przez siebie na zlecenie Zamawiającego kalendarzem odbioru odpadów;

5) utrzymania pojemników na odpady znajdujących się na nieruchomościach w należytych stanie technicznym i sanitarnym poprzez ich dezynfekcję

z częstotliwością **co najmniej 4 razy w roku** oraz *do oczyszczenia miejsc wystawienia pojemników w dniu odbioru.*

6) monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako niesegregowane (zmieszane) o czym pisemnie w terminie **2 dni roboczych** powiadomi Zamawiającego. Do pisemnej informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowód (nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady). Z dostarczonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

9. Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów z terenu gminy (nieruchomości):

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania
Tworzywa sztuczne	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 4 tygodnie
Papier i tektura	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 4 tygodnie
Szkło	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 8 tygodni
Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 4 tygodnie
Leki inne niż wymienione w 200131	w punkcie aptecznym	odbiór z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemnika
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 6 miesięcy
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 6 miesięcy
Odpady wielkogabarytowe	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 6 miesięcy
Gruz ceglany	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 6 miesięcy*
Zużyte opony	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 6 miesięcy
Odzież	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 26 tygodni
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 4 tygodnie; w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie
Tekstylia	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 26 tygodni
Metale	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 12 tygodni
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 6 miesięcy*
Usunięte tynki, tapety, okleiny, itp.	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 6 miesięcy*
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	bezpośrednio z terenu nieruchomości	1 raz na 4 tygodnie w okresie od października do kwietnia

*- odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prac wymagających pozwoleń lub zgłoszeń odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami

wykonującym prace remontowo – budowlane i właścicielami nieruchomości lub pomiędzy właścicielami, a uprawnionym do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

10. Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów z terenów użyteczności publicznej:

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania
Tworzywa sztuczne	bezpośrednio z terenu nieruchomości przy szkole w Andryjankach i Boćkach, budynku UG Boćki i budynku OSP Boćki	1 raz na 8 tygodni
Papier i tektura	bezpośrednio z terenu nieruchomości przy szkole w Andryjankach i Boćkach, budynku UG Boćki i budynku OSP Boćki	1 raz na 4 tygodnie
Szkło	bezpośrednio z terenu nieruchomości przy szkole w Andryjankach i Boćkach, budynku UG Boćki i budynku OSP Boćki	1 raz na 8 tygodni
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bezpośrednio z terenu nieruchomości przy szkole w Andryjankach i Boćkach, budynku UG Boćki, budynku GOK w Boćkach, terenu przy cmentarzach: Śnieżki, Bystre, Krasna Wieś, Dubno, Szeszyły, Sasiny i Bystre	1 raz na 4 tygodnie
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bezpośrednio z terenu nieruchomości przy cmentarzu w Boćkach	1 raz na 2 tygodnie; w październiku i kwietniu – 4 razy w miesiącu

11. Rodzaje pojemników i worków które zapewni Wykonawca:

Wielkość Pojemników/ Worków w litrach/kg	Ilość pojemników /worków dla poszczególnych rodzajów odpadów (w sztukach)					
	Zmieszane (P)	Plastik (W) Wysegregowane	Szkło (W) Wysegregowane	Bio (W) Wysegregowane	Popiół (W) Wysegregowane	Odzież, Tekstylna (W) Wysegregowane
120 (P)	1 268	1 268	-	-	-	-
240 (P)	101	101	-	-	-	-
1100 (P)	13	-	-	-	-	-
KP-7 (P)	4	-	-	-	-	-
30 (W)	-	-	68 531	8 967	27 930	5 417

12. Rodzaje pomników w następujących miejscach publicznych które zapewni Zamawiający:

- wysegregowanych (plastik, papier, szkło) przy szkole w Andryjankach; 3 x 1100 litrów,
- wysegregowanych (plastik, papier, szkło) przy szkole w Boćkach; 3 x 1100 litrów,
- wysegregowanych (plastik, papier, szkło) przy OSP w Boćkach; 3 x 1100 litrów,
- wysegregowanych (plastik, papier, szkło) przy budynku UG w Boćkach; 3 x 1100 litrów,
- zmieszanych przy cmentarzu we wsi Dubno; 1 x 1100 litrów;
- zmieszanych przy cmentarzu we wsi Krasna Wieś; Śnieżki, Sasiny, Szeszyły i Bystre, 1 x 1100 litrów;

13. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej;
- niezależnie od warunków atmosferycznych;
- w terminach określonych w kalendarzu odbioru odpadów.

14. Zebrane odpady z terenu Gminy Boćki, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwienie) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami co oznacza, że odpady mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów.

W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania jednostronnego, formatu A4 kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

16. Pierwszy kalendarz obejmujący okres od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. winien być opracowany i przedstawiony Zamawiającemu w terminie **8 dni** liczonych od dnia podpisania umowy.

17. Kolejny kalendarz winien obejmować następne okresy półroczne, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalendarz w terminie **8 dni** przed terminem jego obowiązywania.

18. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie kalendarzy zapewniających regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

19. Kalendarze winny być wykonane w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Nie powinien zawierać, żadnych dodatkowych treści ponad te związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.

20. Wykonawca umieści kalendarze na własnej stronie internetowej i będzie je eksponował przez cały okres na jaki zostały przygotowane.

21. Kalendarze co do treści i formy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt kalendarza w formie pliku PDF. Zamawiający zaakceptuje kalendarz lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.

22. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów przy zachowaniu właściwego stanu sanitarnego, w szczególności winien:

- 1) zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru;
- 2) uprzątnąć i odebrać odpady z miejsc ich gromadzenia, w tym także te, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
- 3) zebrać i odebrać odpady z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.

23. Wykonawca obowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca natychmiast uprzątnie rozsypane odpady oraz skutki ich wysypania (zabrudzenia, plamy, itp.).

24. Zabrania się Wykonawcy:

- 1) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi;
- 2) mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

23. Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Boćki, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

25. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

- 1) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.);
- 5) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- 6) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;
- 7) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych wyżej;
- 8) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

26. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca musi zapewnić, aby:

- 1) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 2) pojazdy do odbierania odpadów winny mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości;
- 3) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

27. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca musi zapewnić, aby:

- 1) urządzenia, winny być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności;
- 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

28. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca musi zapewnić, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie

i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych;

3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

4) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

29. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać obowiązki wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie dotyczącym sprawozdawczości.

30. Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

1) art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2018r. poz. 1454 z póź. zm.);

2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;

3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

4) Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016r.w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022”.

31. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wójt Gminy Boćki

mgr Dorota Kędra - Ptaszyńska