

ZARZĄDZENIE NR 30/2020
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 10 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Boćki z zakresu rozwoju sportu w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz § 4 uchwały Nr XIII/89/2012 Rady Gminy Boćki z dnia 26 września 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Boćki (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012, poz. 2695) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Boćki.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia projektu z zakresu rozwoju sportu poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie projektu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Boćki,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Boćki,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Boćki.

§ 3. Określa się wzory:

- 1) wniosku o wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) sprawozdania końcowego z realizacji zadania stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:

1. Walenty Korycki- Sekretarz Gminy
2. Alina Niechoda- księgowa
3. Katarzyna Uljanow- podinspektor

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Dorota Kędra-Ptaszyńska

WÓJT GMINY BOĆKI
OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA WŁASNEGO
GMINY BOĆKI Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
W 2020 ROKU

§ 1. Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o § 4 uchwały Nr XIII/89/2012 Rady Gminy Boćki z dnia 26 września 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Boćki (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012, poz. 2695) oraz w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1133).

§ 2. 1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu polegających na organizacji imprez i zawodów sportowych w ramach rozgrywek ligowych podmiotów zrzeszonych w Polskim Związku Sportowym poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Dotacji, o której mowa w ust. 1 może zostać udzielona na przedsięwzięcia w zakresie projektu obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, pokrycia kosztów udziału w obozach szkoleniowych
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) pokrycia kosztów modernizacji infrastruktury boiskowej i związanego z tą infrastrukturą zaplecza sanitarnego
- 7) pokrycia kosztów dojazdów zawodników na treningi i mecze.

3. Wsparcie mogą uzyskać kluby sportowe mające siedzibę i działające na terenie gminy Boćki, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizując cel publiczny z zakresu sportu.

§ 3. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu przeznaczona jest kwota 10 000,00 zł.

§ 4. 1. Wnioski należy składać w terminie do dnia 30 lipca 2020 r. do godziny 16.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Boćki ul. Plac Armii Krajowej 3. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Wniosek powinien być złożony na odpowiednim druku w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs – Sport”.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny odpis rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku wnioskodawca nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone,
- 3) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

4. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z

oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

5. Odrzuceniu podlegają wnioski złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

§ 5.1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) Znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie gminy Boćki;
- 2) Zgodność zadań zgłoszonym we wniosku z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 uchwały Nr XIII/89/2012 Rady Gminy Boćki z dnia 26 września 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Boćki (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012, poz. 2695);
- 3) Przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) Udział środków finansowych klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;
- 5) Ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 6) Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje.

§ 6.1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 07 sierpnia 2020r.

2. Oceny wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.

§ 7.1. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Boćki. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania według określonego wzoru.

2. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego wniosek w wysokości 10% całkowitego kosztu realizowanego zadania, z czego nie mniej niż 5% powinien stanowić wkład finansowy.

3. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 20 listopada 2020r.

§ 8. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Boćki, dnia.....

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Boćki
na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**

.....

I. Dane:

1) nazwa

2) adres

3) status prawny

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze).....

5) data zarejestrowania podmiotu.....

6) nr REGON nr NIP

7) nazwa banku i numer konta bankowego

.....

8) nazwiska i imiona, funkcje oraz telefon komórkowy osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu:

.....

.....

.....

9) cele i zadania statutowe:

.....

.....

.....

.....

10) dotychczasowe przedsięwzięcia oraz osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących sportu:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Opis zadania:

1) Określenie celu zadania – rodzaj i zakres:

.....
.....
.....
.....

2) Szczegółowy opis przeznaczenia kwoty wnioskowanego dofinansowania:

.....
.....
.....
.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

4) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Całkowity koszt realizacji zadania

(słownie:)

2) Informacja o uzyskanych przez organizację środkach, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....
.....
.....

3) Termin rozliczenia dotacji.....

4) Osoby odpowiedzialne z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków.

.....
.....
.....
.....

.....
**(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)**

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Kwota dotacji:		
Środki własne w tym:		
finansowe		
niefinansowe		
Łączny koszt projektu		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania finansowanego dotacją z budżetu Gminy Boćki:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
Ogółem:						

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć beneficjenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Adnotacje Urzędowe:

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
Data:	Data:

Akceptacja sprawozdania: