

ZARZĄDZENIE NR 20/2022
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 2 maja 2022 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika i członków Komisji do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Boćki oraz wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Boćki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 4¹ ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na stanowisko Pełnomocnika do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii gminy Boćki powołuje się Panią Teresę Modzelewską

§ 2. Na członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Boćki powołuje się następujące osoby:

1. Teresa Modzelewska – przewodniczący komisji,
2. Alina Kolejkwicz,
3. Katarzyna Gabriela Małyszczuk,
4. Zbigniew Szpakowski,

§ 3. Wprowadza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Boćki, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Boćki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Dorota Kędra-Ptaszyńska

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach zwanej dalej „Komisją”, jest ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.
2. Komisja jest organem inicjującym działania, o których mowa w art. 4¹ ust. 1 ustawy oraz podejmującym czynności, o których mowa w art. 4¹ ust. 3 ustawy.

§ 2

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy, określając funkcje poszczególnych członków, Wójt Gminy Boćki.
2. Komisja może powoływać ze swojego składu zespoły problemowe.

§ 3

1. Pełnomocnik do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Boćki, zwanego dalej „Programem”, uczestniczy w opracowaniu projektu Programu i projektów jego zmian oraz składanego corocznie sprawozdania z jego realizacji.
2. Pełnomocnik do spraw realizacji Programu, zwany w dalszej części „Pełnomocnikiem”, odpowiada w szczególności za inicjowanie działań prowadzonych w ramach Programu oraz koordynowanie ich realizacji przez poszczególne, uczestniczące w niej, podmioty.
3. Pełnomocnik realizując swoje zadania współdziała z pracownikami Urzędu Gminy wyznaczonymi przez Wójta do realizacji poszczególnych zadań Programu.

§ 4

Terenem działania Komisji jest Gmina Boćki.

Rozdział 2

Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji

§ 5

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa – w szczególności ustawą - oraz wynikające z uchwalanego przez Radę Gminy Boćki Programu, w tym przede wszystkim:
 - 1) opiniuje propozycje działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych prowadzonych w ramach Programu;
 - 2) merytorycznie wspiera realizację Programu;
 - 3) opiniuje akty prawne wydawane przez organy Gminy Boćki dotyczące przedmiotu działalności Komisji – w tym projekt Programu i spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych;
 - 4) podejmuje czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie;
 - 5) opiniuje wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy;

6) uczestniczy w realizowanych przez organ wydający zezwolenia, o których mowa w pkt 5, czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu określonego w Programie.

§ 6

1. Komisja składa się z:

1) Przewodniczącego Komisji;

2) członków Komisji.

2. W razie potrzeby można powołać Zastępcę Przewodniczącego Komisji, który w przypadku braku Przewodniczącego realizuje jego zadania.

3. Powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji następuje w trybie określonym w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

2. Pod jego nieobecność Komisję reprezentuje Zastępca Przewodniczącego lub Pełnomocnik.

§ 8

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb celem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego w porozumieniu z Pełnomocnikiem.

3. O terminie posiedzenia członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).

4. W przypadku odwołania Przewodniczącego, i braku jego Zastępcy, do czasu powołania nowego Przewodniczącego prace Komisji organizuje i prowadzi Pełnomocnik.

5. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział osoby zaproszone wspólnie przez Przewodniczącego i Pełnomocnika.

6. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Programie.

§ 9

1. Komisja podejmuje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole z posiedzenia.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.

4. Decyzje i protokoły Komisji są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 10

1. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia Pełnomocnik lub inny wyznaczony pracownik Urzędu będący członkiem Komisji.

2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:

1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;

2) opracowywanie projektów decyzji Komisji;

3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;

4) dbanie o właściwe przechowywanie dokumentów Komisji;

5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób wobec których jest prowadzona opisana w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu procedura oraz prowadzenie czynności z tym związanych, a w szczególności:

- a) prowadzenie dyżurów w punkcie informacyjno-konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym, zwanego dalej „punktem” - i przeprowadzanie rozmów edukacyjno-motywujących z osobami zgłaszającymi się do punktu,
- b) zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby wobec których prowadzone jest postępowanie,
- c) wzywanie osób, wobec których wszczyna się opisane w rozdziale 3 postępowanie do punktu, na posiedzenie Komisji lub zespołu, oraz ustalanie terminów badań tych osób przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, a także zawiadamianie ich o tych terminach,
- d) informowanie Komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób,
- e) sporządzanie wniosków do sądu, w stosunku do osób kierowanych przez Komisję, celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

Rozdział 3

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu

§ 11

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy, Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie - zwane dalej „postępowaniem”.

§ 12

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
- 2) osób wspólnie mieszkających;
- 3) ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zespołu interdyscyplinarnego lub powołanej w związku z realizacją procedury „Niebieskiej Karty” grupy roboczej;
- 5) policji;
- 6) sądowej służby kuratorskiej;
- 7) sądu;
- 8) prokuratury.

2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej. Powinien zawierać opis okoliczności uzasadniających jego złożenie.

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Pełnomocnik lub pracownik Urzędu, o którym mowa w § 10 ust. 1, który informuje o tym fakcie Komisję na najbliższym posiedzeniu.

5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Pełnomocnik lub pracownik wskazany w ust. 4.

§ 13

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w punkcie, na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.
3. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej przeprowadza się z nią rozmowę w celu zebrania informacji odnośnie problemu alkoholowego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
4. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek – w szczególności informacje policji, ośrodka przeciwdziałania problemom alkoholowym, ośrodka pomocy społecznej oraz innych instytucji i osób uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
5. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
6. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz – na potrzeby badania przez biegłych – wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez Komisję odbywa się zgodnie z art. 25a i art. 25b ustawy.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na te badania.
2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 12, a które mimo dwóch wezwań nie stawily się.
3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.
4. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.
5. Po wydaniu opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osoba, wobec której prowadzone jest postępowanie, wzywana jest do punktu celem przedstawienia jej opinii biegłych i dalszych działań Komisji.

§ 15

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależniania od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję – w szczególności po bezskutecznym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
4. W postępowaniu sądowym dotyczącym orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, może brać udział – na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Wójta Gminy – Pełnomocnik lub pracownik wskazany w §10 ust. 1.

§ 16

Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy działu I, rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 735 ze zm.).

Rozdział 4
Podejmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§ 17

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy, jako organu zezwalającego, działań dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Komisja co roku opracowuje plan kontroli punktów sprzedaży, który przedkłada Wójtowi Gminy.
3. Pełnomocnik samodzielnie bądź wraz z upoważnionymi pracownikami Urzędu Gminy prowadzi kontrolę, o której mowa wyżej.
4. W prowadzonych kontrolach udział mogą brać członkowie Komisji.
5. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokół.
6. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Komisję.
7. Kontrole są przeprowadzane z uwzględnieniem postanowień art. 183 ustawy.