

ZARZĄDZENIE NR 28/2022
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy, spółkom wodnym oraz innym podmiotom działającym na rzecz mieszkańców Gminy Boćki na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.), art. 262 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Boćki może udzielać pożyczek stowarzyszeniom, spółkom wodnym oraz innym podmiotom działającym na rzecz mieszkańców Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.), art. 262 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje: Gminy Boćki mającym siedzibę i działających na terenie Gminy Boćki, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku spółek wodnych wpisany do Krajowego Katastru Wodnego.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

6. Wójt Gminy Boćki udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i termin spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.

9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku lub w przypadku spółek wodnych wpisu do Krajowego Katastru Wodnego.
- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy;
- 3) sprawozdania finansowego za rok poprzedni;
- 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

- 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Boćki.

§ 4. 1. W celu dokonania oceny składanych wniosków powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:

- 1) Sekretarz Gminy - Przewodniczący
- 2) Pracownik referatu finansowego - Członek
- 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - Członek

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielania pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielania pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji Wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Traci moc ZARZĄDZENIE NR 28/17 WÓJTA GMINY BOĆKI z dnia 14 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

WÓJT

Dorota Kędra-Ptaszyńska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 28/2022

Wójta Gminy Boćki

z dnia 30 czerwca 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY BOĆKI
W ROKU 2022**

1. Identyfikacja wniosku (wypełnia Gmina)	
Data wpływu	
Imię i Nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

2. Działanie (wypełnia Wnioskodawca)	
Kod	
Nazwa	

3.	Wnioskodawca	
3.1	Nazwa Wnioskodawcy	
3.2	adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.3	nr telefonu	
3.4	nr faksu	
3.5	adres e-mail	
3.6	adres strony www	
3.7	numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
3.8	numer REGON	

4.	Osoba/osoby upoważnione do podpisania pożyczki	
4a		
4.1	Imię i Nazwisko	
4.2	zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
4.3	wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.4	nr telefonu	

4.5	nr faksu	
4.6	adres e-mail	
4b		
4.1	Imię i Nazwisko	
4.2	zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
4.3	wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.4	nr telefonu	
4.5	nr faksu	
4.6	adres e-mail	

5.	Osoba upoważniona do kontaktu	
5.1	Imię i Nazwisko	
5.2	zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
5.3	nr telefonu	
5.4	nr faksu	
5.5	adres do korespondencji	

6	Opis przedsięwzięcia	
6.1	Tytuł	
6.2	planowany cel	
6.3	miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	

7	Wnioskowana kwota pożyczki	
7.1	w PLN.	
7.2	słownie:	

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki					
Rok i miesiąc					
kwota					
kwota słownie					
Wartość planowanej pomocy finansowej ze środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)					

8.	Dokumenty dołączone do wniosku	
8.1		
8.2		
8.3		
8.4		
8.5		
8.6		
8.7		
8.8		
8.9		

.....
(miejscowość i data)

.....
Pożyczkobiorca

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Boćki, reprezentowaną przez:

1) Wójta Gminy.....,

przy kontrasygnacie

2) Skarbnika Gminy.....,

zwaną dalej Pożyczkodawcą.

a.....

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł.
(słownie:) na dofinansowanie projektu
p^{n.}:

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:

- jednorazowo w całości,
- w równych ratach w wysokości.....

§ 2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur (rachunków) wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia kserokopii faktur (rachunków) przez Pożyczkobiorcę, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ustępu 2, że zwrot pożyczki nastąpi nie później niż do końca roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z
na realizację projektu, o którym mowa w § 1. ust. 1.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 4

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokryta Pożyczkobiorca.

§ 7

Pożyczka jest nieoprocentowana, podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca