

ZARZĄDZENIE NR 30/2022
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 20 lipca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w Gminie Boćki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) oraz art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) w związku z Uchwałą Nr VI/36/11 Rady Gminy Boćki z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 193, poz. 2343) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się i zatwierdza Regulaminu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Boćki stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boćkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Dorota Kędra-Ptaszyńska

**REGULAMIN
pracy Zespołu Interdyscyplinarnego
do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Boćki**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Boćki,
 - b) Grupie – należy przez to rozumieć Grupę roboczą powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. W skład Zespołu wchodzi powołani Zarządzeniem Wójta Gminy Boćki przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Boćki a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 – ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Obszarem działania jest Gmina Boćki.
6. Członków Zespołu obowiązują przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku zwanej dalej „ustawą”, przepisy aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole i Grupach.
8. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń zespołu lub grup, zapewniający skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy w rodzinie.
9. Przez problem należy rozumieć każdą trudną sytuację osoby lub rodziny, związaną z występowaniem przemocy wobec osoby/rodziny, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy Boćki.
2. Pomoc osobom i rodzinom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie w przezwyciężeniu problemu.
3. Zwiększenie dostępności do instytucji i specjalistów zajmujących się pomocą osobom uwikłanym w przemoc.
4. Zwiększenie skuteczności podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup roboczych

1. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - a) realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,

- c) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mającym na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - d) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie poprzez działania grup roboczych,
 - e) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
 - f) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - g) ocena i weryfikacja prowadzonych działań, w tym działań grup roboczych,
 - h) omawianie bieżących problemów wymagających rozstrzygnięcia zespołu,
 - i) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu: protokoły, sprawozdania z realizacji podjętych działań.
2. Do zadań Grup roboczych należy w szczególności:
- a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 4

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boćkach.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boćkach.
3. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6. Przewodniczący Zespołu, w szczególności:
 - a) zwołuje posiedzenie Zespołu
 - b) ustala termin posiedzenia, miejsce oraz cel, o czym powiadamia członków Zespołu w okresie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia, w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej.
 - c) przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
 - d) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
 - e) inicjuje i organizuje prace Zespołu,
 - f) gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty,
 - g) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje Zastępca.
7. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
8. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
9. Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu może złożyć każdy członek Zespołu oraz każda instytucja z terenu Gminy Boćki, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem Zespołu.
10. Wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do Przewodniczącego Zespołu.
11. Przewodniczący Zespołu analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu.
12. Posiedzenie Zespołu odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku.
13. Spotkania Zespołu organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Gminy Boćki. Dopuszcza się również możliwość posiedzenia Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.
14. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający min. listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, opis działań do podjęcia, który podpisuje Przewodniczący.
15. Za prowadzenie dokumentacji odpowiedzialny jest pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boćkach.

16. Dokumentację prac i działań Zespołu stanowią:
- a) oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków Zespołu (załącznik nr 1),
 - b) protokół powołania Grupy roboczej (załącznik nr 2),
 - c) protokoły z posiedzenia Zespołu wraz z listami obecności,
 - d) sprawozdania z działalności Zespołu,
 - e) dokumentacja wynikająca z Procedury „Niebieskie Karty” (akta indywidualnych spraw),
 - f) inne niezbędne dokumenty.
17. Dokumentacja, o której mowa w pkt 16 jest gromadzona w siedzibie GOPS w Boćkach.

§ 5

Funkcjonowanie Grup roboczych

1. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć Grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. Dopuszcza się możliwość aby indywidualny skład grupy roboczej określił Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Grupę roboczą powołuje się w formie pisemnej (załącznik Nr 2).
3. Skład Grupy roboczej uzależniony jest od potrzeb i skali problemu, uwzględnia środowisko danego przypadku i może być zmienny.
4. Możliwe jest delegowanie do pracy w Grupie roboczej innej osoby niż powołana przez Przewodniczącego, pełniącej służbowo zastępstwo.
5. Pierwsze posiedzenie Grupy roboczej zwołuje Przewodniczący Zespołu, kolejne spotkania Grupy roboczej w danej sprawie mogą odbywać się w terminach ustalonych przez członków grupy i odpowiednio do potrzeb danego przypadku.
6. Spotkania Grupy roboczej odbywają się w dni robocze w siedzibie i w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boćkach. Mogą również odbywać się na terenie Urzędu Gminy lub instytucji wchodzących w skład Grupy roboczej. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia grupy do miejsca zamieszkania rodziny.
7. Posiedzenie Grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania informacji o zaistnieniu problemu przemocy w rodzinie.
8. Podczas pierwszego spotkania grupy sporządzana jest diagnoza sytuacji rodziny oraz we współpracy z osobą doświadczającą przemocy tworzony jest plan pomocy rodzinie określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy, a także dla członków rodzin.
9. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 8, ustala się przy uczestnictwie osób, których sprawa dotyczy. Możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup. W tej sytuacji o wynikach posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków Grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
10. Podczas kolejnych spotkań grupy przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz rodziny i ustalane są kolejne działania, sytuacja podlega okresowej ocenie.
11. Wszystkie działania prowadzone przez poszczególnych członków grupy są dokumentowane w protokołach ze spotkań lub odrębnych notatkach urzędowych. Dokumenty przechowywane są w teczce rodziny.
12. Po zakończeniu pracy Grupy roboczej protokół wraz z prowadzoną dokumentacją przekazywany jest Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.
13. W ramach prac Grup roboczych gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków Grupy roboczej,
 - b) protokoły z posiedzeń Grupy roboczej wraz z listą obecności,
 - c) notatki poszczególnych członków grupy roboczej z prowadzonych działań,
 - d) protokół kończący procedurę Niebieskie Karty,
 - e) inne dokumenty wytworzone i wykorzystywane w pracach Grup roboczych,
14. Dokumentacja, o której mowa w pkt 13 jest gromadzona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boćkach.

§ 6

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu następują w formie uchwały Zespołu przyjętej większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....

(miejscowość, data)

.....

czytelny podpis

PROTOKÓŁ POWOŁANIA GRUPY ROBOCZEJ

Dnia do Przewodniczącego Zespołu wpłynęła Niebieska Karta – A sporządzona przez
.....
.....w rodzinie
.....
.....
zam.
.....
.....

Po zapoznaniu się z przekazanymi dokumentami powołuję Grupę roboczą w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Z aktami sprawy można zapoznać się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bockach w dni robocze w
godz. 8,00 – 16,00.

Wyznaczam termin pierwszego spotkania Grupy roboczej w dniu o godz.
w pokoj.....