

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Boćki zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.0.1129) oraz Zarządzenia nr 23/2021 Wójta Gminy Boćki z dnia 08 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki, NIP 5432067060
tel. 857319610, fax 857319612, e-mail: sekretariat@gminabocki.pl.
Osoba do kontaktu: podinspektor Paweł Ryżyk, tel. 85-731-96-25

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Boćki. Odbiór odpadów odbędzie się ze wskazanych miejsc na terenie gminy Boćki, na których zostaną zdeponowane odpady pochodzące od rolników.

Usługa obejmuje:

1. Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych urządzeń;
2. Załadunek, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
3. Udokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia, tj. wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag wraz z ich zbiorczym zestawieniem oraz przekazanie wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
4. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Gminy w Boćkach, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki, telefonicznie pod numerem tel. 857319625.
2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych (proceduralnych) jest Paweł Ryżyk – podinspektor, w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki **do dnia 20 maja 2022 r. do godz. 15⁰⁰.**
2. Wykonawca przedkłada ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, posiadającej oznaczenia: **Oferta „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”** oraz nazwę i adres Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

- do 30.06.2022 r. (część zbierania odpadów rolniczych)
- data osiągnięcia efektu ekologicznego to 31.12.2022 r.

VIII. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi zadeklarowana przez rolników:

Podana ilość w/w wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została szacunkowo, na podstawie danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości składających wnioski, stanowiące jednocześnie inwentaryzację w/w wyrobów.

Zamawiający zastrzega zatem, że w trakcie realizacji zadania ilość odpadów może ulec zmianie.

Zadeklarowane przez rolników ilości odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Ilość (Mg)
1.	02 01 04	Folia rolnicza biała i czarna	73,00
2.	02 01 04	Siatka i sznurek do owijania balotów	16,00
3.	02 01 04	Opakowania po nawozach i typu Big Bag	21,00
RAZEM			108,00

IX. Warunki płatności: zapłata faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z podpisanym obustronnie protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

X. Kryterium oceny ofert: Cena łączna brutto 100 %

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena łączna brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

XI. Informacja dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom na ich wnioski (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej);
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy;
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny;
4. Zamawiający, zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający popełnił błąd w opisie zamówienia.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz o przysługujących Wykonawcy prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, zwanych dalej „danymi osobowymi Wykonawcy”, przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Boćkach jest Wójt Gminy Boćki.

2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: Urząd Gminy w Boćkach, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki lub za pomocą adresu: ido@gminabocki.pl

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Boćki - przetwarza dane osobowe Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są:

- 1) w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Boćki;
- 2) na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być:

1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Boćki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Boćki.

6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują mu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zakres przysługujących praw zależy jednak od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich gromadzenia.

8. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Wykonawcę danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny i Wykonawcy przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

Wójt Gminy Boćki

Dorota Kędra-Ptaszyńska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP:

REGON:

KRS:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Adres email:

GMINA BOĆKI
ul. Plac Armii Krajowej 3
17-111 Boćki

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania pn.: **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

Lp.	Kod opadu	Nazwa	Szacunkowa ilość Mg	Cena netto/1 Mg	Cena brutto za 1 Mg	Cena netto [4 x 5]	Cena brutto [4 x 6]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02 01 04	Folia rolnicza biała i czarna	73,00				
2	02 01 04	Siatka i sznurek do owijania balotów	16,00				
3	02 01 04	Opakowania po nawozach i typu Big Bag	21,00				
Razem			108,00				

Cena oferty netto (razem):.....zł

(słownie:..... złotych)

Cena oferty brutto (razem):zł (słownie

.....złotych)

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do dnia **30.06.2022 r. (część zbierania odpadów rolniczych), a uzyskanie efektu ekologicznego do 31.12.2022 r.**
2. Termin płatności: Zapłata faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków:
Oświadczam, że:
 - 1) posiadam uprawnienia i wymagane zezwolenia do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami o odpadach;
 - 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
 - 5) wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zadania i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna. W podaną cenę wliczono odbiór z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, transport i utylizację/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia, prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji etc.

Miejscowość, dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

UMOWA nr .../2022

na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

zawarta w Bockach dnia2022 roku pomiędzy:
Gminą Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki NIP: 5432067060
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Boćki – Dorotę Kędrę-Ptaszyńską przy kontrasygnacie Mirosławy Andrzejuk - Skarbnika Gminy Boćki

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.
2. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych urządzeń;
 - 2) Załadunek, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- 3) Udokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia, tj. wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag wraz z ich zbiorczym zestawieniem oraz przekazanie wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca, objęte usługą odpady, odbierze z min. pięciu, wskazanych przez Zamawiającego miejsc na terenie gminy Boćki, na których zostaną zdeponowane odpady pochodzące od rolników.
4. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi zadeklarowana przez rolników:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Ilość (Mg)
1.	02 01 04	Folia rolnicza biała i czarna	73
2.	02 01 04	Siatka i sznurek do owijania balotów	16

3.	02 01 04	Opakowania po nawozach i typu Big Bag	21
RAZEM			108

§ 2.

Terminy realizacji.

1. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2022 r. (część zbierania odpadów rolniczych)**., z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Termin odbioru odpadów ze wskazanych miejsc na terenie gminy Boćki, ustalony zostanie przez strony po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca wygeneruje z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag wraz z ich zbiorczym zestawieniem i przedłoży Zamawiającemu w terminie do dnia **30.06.2022 r.**
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem w terminie do **30.06.2022 r.**
5. Zakończenie realizacji zadania potwierdzone zostanie protokołem odbioru usługi podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 3.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za odbiór, załadunek, transport i utylizację odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag:

Lp.	Kod opadu	Nazwa	Szacunkowa ilość Mg	Cena netto/1 Mg	Cena brutto za 1 Mg	Cena netto [4 x 5]	Cena brutto [4 x 6]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	02 01 04	Folia rolnicza biała i czarna	73,00				
2.	02 01 04	Siatka i sznurek do owijania balotów	16,00				
3.	02 01 04	Opakowania po nawozach i typu Big Bag	21,00				
Razem			108,00				

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wykonania obowiązków Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1, kwota wynagrodzenia nie przekroczyzł (słownie złotych:r) brutto.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż rzeczywista ilość odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej umowy odpadów może różnić się od szacunkowej ilości wskazanej w § 1 ust. 4.

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest kompletna dokumentacja opisana w § 2 ust. 3 oraz protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5. W przypadku niekompletnej dokumentacji brak jest podstawy do wystawienia faktury VAT. Faktura wystawiona przez Wykonawcę bez załączenia do niej kompletnej dokumentacji będzie zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu (zwłóce) w zapłacie wynagrodzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej zgodnie z zapisami ust. 1 i 3, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust. 5.
7. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności kar umownych.
9. Fakturę należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki NIP: 5432067060.
Odbiorca/Adresat: Urząd Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki

§ 4. Kary umowne.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 3, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w nieterminowym wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w nieterminowym przedłożeniu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 3, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego.

§ 5. Ubezpieczenia.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie

umowy ubezpieczenia.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim powstałe w związku z prowadzoną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie listem poleconym dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
4. Tytuły paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralnymi częściami umowy, stanowiącymi załączniki do umowy, są oferta Wykonawcy z dnia r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA