



UNIA EUROPEJSKA



**Zamawiający:**

**GMINA BOĆKI**

**UL. Plac Armii Krajowej 3**

**17-111 Boćki**

woj. podlaskie

kraj: Polska

nr telefonu: +48 85 731 96 10

e-mail: [sekretariat@gminabocki.pl](mailto:sekretariat@gminabocki.pl)

Strona internetowa: **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.**

Nr postępowania: BGK.271.2.2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą P.z.p. na roboty budowlane p.n.:

### **Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Boćki etap II**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Specyfikację zatwierdził:

Wójt Gminy Boćki

Dorota Kędra-Ptaszyńska

Boćki, dnia 11.07.2022 r.

## **Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oraz strony internetowej postępowania**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Boćki

Adres Zamawiającego: ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki

Nr telefonu: +48 85 731 96 10

Strona internetowa: [www.gminabocki.pl](http://www.gminabocki.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminabocki.pl](mailto:sekretariat@gminabocki.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek w godz. 8:00-16:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane jest SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.ug.bocki.wrotapodlasia.pl/aa60fc6d476/przetargi-2022-rok/>

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział III Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w formule zaprojektuj i wybuduj na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU), inwestycji obejmującej w szczególności wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla zadania pn.: „Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Boćki etap II”.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących zadań:

- 1/ Przebudowa sieci wodociągowej od m. Nurzec do m. Mołoczki o dł. 1900m oraz rozbudowa we wsi Mołoczki o dł. 150m,
- 2/ Przebudowa z rozbudową przepompowni wody we wsi Jakubowskie wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej o mocy 6kW,
- 3/ Przebudowa przepompowni ścieków w Boćkach na ul. Dubieńskiej,
- 4/ Przebudowa 4 przepompowni ścieków Boćkach oraz systemu sterowania wraz z monitoringiem pracy przepompowni (1 szt. na ul. 3-go Maja, 2 szt. na ul. Wojska Polskiego, 1 szt. na ul. Zarzeckiej),
- 5/ Budowa oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Andryjankach o przepustowości 15 m<sup>3</sup>/dobę.

2. Przedmiot zamówienia ” Poprawa gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Boćki etap II” realizowany jest przez Gminę Boćki w ramach operacji pt.: „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Boćki etap II ” i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa”, w ramach poddziałania „ Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii ” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, numer umowy o przyznanie pomocy: 00020-65150-UM1000157/20 z dnia 31 marca 2021 r.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. projektowanie, realizację robót budowlano-montażowych, demontaż i usunięcie powstałych odpadów, przeprowadzenie prac rozruchowych wraz z dostarczeniem kompletnego wyposażenia BHP, p.poż., szkolenia personelu Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że oferty składane w przetargu nieograniczonym będą musiały obejmować całość przedmiotu zamówienia.

5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy jest określony w dokumentacji przetargowej, w szczególności w Załączniku Nr 4 do SWZ – Wzór umowy.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego w zakresie sposobu jego realizacji określa dokumentacja przetargowa, w szczególności Program Funkcjonalno – Użytkowy.

7. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przed zamówieniem materiałów przedstawić stosowne dokumenty i uzyskać akceptację Zamawiającego na ich wbudowanie.

8. Istotne uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:

8.1. Przebudowa istniejącego wodociągu PVC 160 ze wsi Nurzec do wsi Mołoczki o długości 1900mb i rozbudowa o 150 mb sieci wodociągowej na końcu miejscowości Mołoczki. Istniejąca sieć wodociągowa liczy 20 lat. Wodociąg jest ułożony na terenie podmokłym, często występują awarie trudne do zlokalizowania, na końcu miejscowości znajdują się działki które nie mają możliwości podłączenia do sieci wodociągowej. Odcinek wodociągu o długości 1900 mb położony jest w obszarze Natura 2000 – Dolina Górnego Nurca PLB 200004 i Ostoja w Dolinie Górnego Nurca PLH 200021. Istniejący wodociąg przebiega poza pasem drogowym drogi powiatowej Nurzec - Mołoczki.

8.2. Przepompownia wody w Jakubowskich – montaż dwóch zbiorników wyrównawczych wody po 50m<sup>3</sup> każdy, wymiana szafy sterowniczej zestawu hydroforowego przepompowni wody. Istniejący zestaw pompowy do podnoszenia ciśnienia zbudowany jest we wsi Jakubowskie na działce nr ew. 50/1 gm. Boćki w studni z kręgów betonowych o średnicy 250 cm przykryty pokrywą żelbetową z otworem wejściowym o średnicy 60cm. Minimalne ciśnienie wody na wejściu 0,10 MPa, minimalne ciśnienie wody na wyjściu z zestawu 0,45 MPa. Rurociąg ssący i tłoczny zestawu fi 100

8.3. Przebudowa przepompowni ścieków na ul. Dubieńskiej w Boćkach – wymiana zbiornika na polimerobeton wraz z wyposażeniem (pompy, zawory zwrotne, zasuwki itp.) i szafą sterowniczą. Istniejąca przepompownia zbudowana jest w pasie drogowym na drodze gminnej, ogrodzona .

8.4. Wymiana pomp ściekowych w czterech przepompowniach ścieków oraz wymiana czterech szaf sterowniczych przepompowni ścieków na terenie miejscowości Boćki. Szafy sterownicze posadowione przy zbiorniku przepompowni.

8.5. Oczyszczalnia ścieków przy Szkole Podstawowej w miejscowości Andryjanki o przepustowości 15m<sup>3</sup>/d.

8.6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy: wodociąg ze wsi Nurzec do wsi Mołoczki, przepompownie ścieków w Boćkach, pompownia wody we wsi Jakubowskie, powinny działać w sposób ciągły, realizując zadania, do których są przeznaczone, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający nieprzerwaną pracę tych obiektów oraz urządzeń na nich się składających.

8.7. Zamawiający informuje, iż w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w cenie ofertowej uzyskać w jego imieniu wszelkie opracowania, pozwolenia i decyzje administracyjne niezbędne do zaprojektowania, wykonania i przekazania planowanych zadań do eksploatacji oraz dopełnić wszelkich obowiązków nałożonych na Zamawiającego, które zostaną udokumentowane w w/w dokumentach.

8.8. W celu pozyskania przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający udzieli Wykonawcy koniecznych pełnomocnictw.

8.9. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę geodezyjno-kartograficzną niezbędną do zrealizowania i odebrania przedmiotu umowy.

#### 9. Wymagania dotyczące robót:

9.1. Roboty należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną, z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, technologicznymi, z opracowaną dokumentacją projektową.

#### 10. Wymagania dotyczące materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń:

10.1. Użyte materiały i wyroby budowlane muszą być nowe, 1 gatunku, wysokiej jakości o udokumentowanym pochodzeniu.

10.2. Wszystkie użyte materiały, urządzenia, maszyny i sprzęt muszą posiadać niezbędne certyfikaty, atesty lub aprobaty techniczne, instrukcje obsługi wynikające z charakterystyki urządzenia. Wszystkie materiały i urządzenia wraz z niezbędnymi dokumentami ( atesty, certyfikaty itp.) przed ich zastosowaniem powinny zostać zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Inspektora) przed planowanym terminem ich zastosowania/montażu. Wszystkie stosowane urządzenia winny być proste w obsłudze oraz posiadać serwis na terenie kraju. Dodatkowo urządzenia technologiczne nie mogą być prototypowe, muszą być dotychczas stosowane w innych obiektach będących przedmiotem zamówienia, posiadać odpowiednie atesty krajowe i gwarancje producentów oraz musi być zapewniony serwis gwarantujący podjęcie działań w ciągu 48 godzin od zgłoszenia awarii.

#### 11. Oznaczenie wg CPV

Główny kod CPV:

45000000-7: Roboty budowlane

Szczegółowe kody CPV:

45252100-9: Roboty budowlane w zakresie zakładów oczyszczania ścieków

45252200-0: Wyposażenie oczyszczalni ścieków

45210000-2: Roboty budowlane w zakresie budynków

45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9: Roboty budowlane w zakresie wznieszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45310000-3: Roboty instalacyjne elektryczne

45232400-6: Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45232150-8: Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

45231400-9: Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45220000-5: Roboty inżynieryjne i budowlane  
45111300-1: Roboty rozbiórkowe  
45332300-6: Roboty instalacyjne kanalizacyjne.

**Rozdział V Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział VI Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy p.z.p.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

**Rozdział VII Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę**

1. Zgodnie art. 95 ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), o ile nie będą one wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej obejmują następujące rodzaje czynności:

- Roboty budowlane i rozbiórkowe,
- Roboty instalacyjne kanalizacyjne.

1.1. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności będzie polegało na:

1) W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca i/lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że wszystkie czynności wskazane w pkt. 1, wykonywane będą przez osoby, które zatrudnione są na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

2) W przypadku zmian dotyczących zatrudnienia w ramach czynności wskazanych w pkt 1 Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować o nich Zamawiającego, składając każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy.

3) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca i/lub Podwykonawca obowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób, przedstawiając stosowne oświadczenie i poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę.

4) Oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1 – 3 powinny zawierać co najmniej:

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wymogiem Zamawiającego czynności będą wykonywane / wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy,
- wskazanie liczby tych osób,
- wskazanie imion i nazwisk tych osób,
- wskazanie rodzaju umów o pracę zawartych z tymi osobami,
- datę zawarcia umowy,
- wymiar etatów tych osób,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

1.2 Niedochowanie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę obowiązków wynikających z pkt 1.1 ppkt 1 – 4, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy i skutkowało będzie naliczeniem Wykonawcy stosownych kar umownych zgodnie z zapisami § 11 umowy (Załącznik Nr 4 do SWZ).

1.3 W trakcie realizacji zamówienia, poza czynnością kontrolną określoną w pkt 1.1 ppkt 3, Zamawiający ma również prawo do:

- żądania wyjaśnień od Wykonawcy i/lub Podwykonawcy w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu określonego w pkt 1,

- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.4 Zamawiający zastrzega, iż w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż Wykonawca i/lub Podwykonawca nie realizuje wymogu określonego w pkt 1, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **Rozdział VIII Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy p.z.p.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### **Rozdział IX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p.

### **Rozdział X Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS w Brańsku o/Boćki 18 8063 0001 0050 0500 2004 0048. W tytule przelewu zaleca się podanie następującej adnotacji: „**wadium nr postępowania BGK.271.2.2022**”.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

7. Za wniesienie wadium w terminie, w formie pieniężnej, Zamawiający uważa wadium, które znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej przy użyciu:

a) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres ePUAP zamawiającego: /UGBocki/skrytka.

b) poczty elektronicznej: sekretariat@gminabocki.pl

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe warunki:

- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.,
  - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Boćki,
  - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
10. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy P.z.p.

#### **Rozdział XI Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całego przedmiotu zamówienia w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu ostatecznych pozwoleń na budowę / zgłoszeń budowy na poszczególne obiekty zadania w oparciu o dokumentację projektową, opracowaną przez Wykonawcę i przekazaniu na jego wniosek przez Zamawiającego terenu budowy.
3. Wymagany przez Zamawiającego **minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi minimum 60 miesięcy**, licząc od daty dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. **Maksymalny okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 84 miesięcy**, licząc od daty dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny. Okres rękojmi za wady wynosi 5 lat licząc od dnia końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
6. **Okres udzielonej gwarancji, jest w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.**

#### **Rozdział XII Informacja o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **Rozdział XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

##### **1. Informacje ogólne**

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
- 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres ePUAP zamawiającego: /UGBocki/skrytka/ oraz poczty elektronicznej: sekretariat@gminabocki.pl
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/datę wpływu na pocztę elektroniczną.
- 8) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## **2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) lub numerem postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@gminabocki.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Maksymalny rozmiar wiadomości (wraz z załącznikami) przesyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia



2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

#### **Rozdział XIV Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury udzielania zamówienia Pana Mirosława Kolejkowicza, tel. 85 731 96 20, e-mail: m.kolejkowicz@gminabocki.pl

#### **Rozdział XV Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia **25.08.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział XVI Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
5. Zasady składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy p.z.p., do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa.
  - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **Rozdział XVII Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w

celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.07.2022 r. do godz. 10:00**

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **Rozdział XVIII Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2022 r., o godzinie 11:00**.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **Rozdział XIX Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum **jedną robotę budowlaną, polegającą na:**

- **budowie/przebudowie/rozbudowie/remontcie przepompowni ścieków o wartości brutto nie niższej niż 100 000,00 zł**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

- **budowie/przebudowie/rozbudowie/remontcie sieci wodociągowej o długości min. 2 km, o wartości brutto nie niższej niż 300 000,00 zł** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Wykonana robota budowlana musi być poparta dowodami potwierdzającymi, że została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

b) Dysponuje/będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z poniższym uszczegółowieniem:

- **Kierownik budowy** - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

- **Kierownik robót** - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych,

wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów, warunek o którym mowa w pkt.2 ppkt.1 lit. a, musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców lub jeden podmiot.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów, warunek o którym mowa w pkt.2 ppkt.1 lit. b, zostanie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców lub jeden podmiot spełnia w/w warunek albo łącznie wykażą dysponowanie osobami.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział XX Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy p.z.p.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.

## **Rozdział XXI Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazanie braku podstaw wykluczenia (Podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 3 do SWZ**

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale XX pkt 1 wg **Załącznika nr 2 do SWZ**.

Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach innych podmiotów do oferty / na wezwanie należy dołączyć również odpowiednie dokumenty, o których mowa w Rozdziałach XXII bądź XXIII SWZ.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

**1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - z zastrzeżeniem pkt 8.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

-w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

-cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby składa także podmiot udostępniający zasób.

**2) Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale XX pkt 1 ppkt 1 lit a SWZ **wg Załącznika Nr 5** do niniejszej SWZ.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**3) Dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,

-cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**4) Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale XX pkt 1 ppkt 1 lit. b SWZ, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg Załącznika Nr 6** do niniejszej SWZ.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**5) Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit b w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 9 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby składa także podmiot udostępniający zasób.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział XXII Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,

- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XXI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XXI SWZ.

Oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby.

### **Rozdział XXIII Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

c) cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,

d) cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty załączają:

a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XXI w pkt 1 lit. b - każdy wykonawca;

b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XXI pkt. 1 lit a - każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 8 do SWZ**).

Dokument/-y, o których mowa w pkt 3 należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Dokument, o którym mowa w pkt 4 należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Pełnomocnika).

#### **Rozdział XXIV Opis obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny robót na podstawie SWZ i załączników do SWZ, a w szczególności Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie elementy procesu projektowania oraz elementy procesu wykonawczego.

4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ, wzorem umowy i Programem Funkcjonalno-Użytkowym.

5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą VAT podaną w Formularzu Ofertowym, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisaną słownie.

10. Stawka podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia wynosi 23%.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. KC (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

a) § 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można byłoby przewidzieć rozmiaru oraz kosztu prac,

b) § 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

13. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną

ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

### **Rozdział XXV Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena – 60%,**
- **okres gwarancji – 40%.**

2. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Ilość punktów PC, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena”, zostanie wyznaczona według wzoru:

$$PC = (CN / CR) \times 60$$

gdzie:

CN - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

60 – *maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium cena 60%.*

4. Ilość punktów PG, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób

60 miesięcy – 38 punktów,

72 miesiące – 39 punktów,

84 miesiące – 40 punktów.

40 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium okres gwarancji 40%.

\*Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca, w formularzu ofertowym, nie wpisze oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny dopuszczony okres, t.j. 60 miesięcy.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 84 miesiące. Oferty zawierające okres gwarancji 84 miesiące lub dłuższy otrzymają taką samą ilość punktów.

5. Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:  $P = PC + PG$ .

6. Punktacja z każdego kryterium oraz punktacja końcowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

### **Rozdział XXVI Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust 2 i 3 ustawy p.z.p.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający informuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.



7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:

1) złożenia:

- uprawnień do stosowania samodzielnych funkcji w budownictwie dla kierownika budowy i kierownika robót instalacyjnych,

- zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa dla kierownika budowy i kierownika robót instalacyjnych,

2) przedłożenia umowy lub umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

4) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. Imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).

8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 450 ust. 1 ustawy p.z.p.):

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołanie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wykonalne w Polsce i poddane prawu polskiemu. Zabezpieczenie i jego treść w formie innej niż pieniężnej podlega uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

5. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że zmiany umowy określone w SWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.

6. Z treści gwarancji musi wynikać, iż żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta - bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS w Brańsku O/Boćki nr rachunku: 18 8063 0001 0050 0500 2004 0048, z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy BGK.271.2.2022*”.

9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 263 ustawy p.z.p.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.

12. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu pierwotnie ustalonego, Wykonawca, na co najmniej 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **Rozdział XXVIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone treści**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**.

#### **Rozdział XXIX Inne informacje**

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt. 2
- 2) Zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy
- 3) Rozliczenia w walutach obcych
- 4) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 5) zawarcia umowy ramowej,
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 7) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 8) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

#### **Rozdział XXX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy p.z.p.

## **Rozdział XXXI. Klauzula informacyjna w związku z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

### **1) Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Boćki z siedzibą: ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki; tel.: 85 731 96 10; e-mail: [sekretariat@gminabocki.pl](mailto:sekretariat@gminabocki.pl)

### **2) Inspektor Ochrony Danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email : [iod@gminabocki.pl](mailto:iod@gminabocki.pl)

### **3) Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówień publicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego (Gminę Boćki) oraz art.6 ust.1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

### **4) Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

- a) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Boćki,
- b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Boćki,
- c) osoby, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej ustawą Pzp oraz organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

### **5) Okres przechowywania**

Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy Pzp , przez minimum okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **6) Prawa osób, których dane są przetwarzane**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

e) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 7) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane nie będą profilowane.

#### 8) Dobrowolność podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

*Uwaga:*

*W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:*

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem Ofertowym

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział XXXII Załączniki do SWZ**

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

Załącznik Nr 5 Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 6 Wykaz osób

Załącznik Nr 7 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 9 Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik Nr 10 Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik Nr 11 Harmonogram rzeczowo - finansowy