

ZARZĄDZENIE NR 22/2023
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 10 lipca 2023 r.

**w sprawie legitymacji służbowych dla Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Boćkach**

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach, której wzór stanowi załącznik Nr 1.

2. Legitymacje służbowe członkom wystawia Wójt Gminy Boćki na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2.

3. Ewidencję legitymacji prowadzi Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, której wzór stanowi załącznik Nr 3.

§ 2. 1. Legitymacje służbowe wydawane są członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą urzędu.

2. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przez Wójta Gminy Boćki lub inną upoważnioną osobę.

3. Legitymacja służbowa wydawana jest na czas nieokreślony.

4. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.

5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

6. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 3. 1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- a) zmiana danych osobowych,
- b) uszkodzenia lub zniszczenia,
- c) zmiany stanowiska.

3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej członek komisji jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Boćki.

4. W przypadku określonym w ust. 3 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej.

5. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach w przypadku:

- a) ustania stosunku pracy,
- b) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu bezpłatnego,
- c) zawieszenia w czynnościach służbowych,

d) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.

6. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

§ 4. 1. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania tych czynności.

§ 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Boćki

Dorota Kędra - Ptaszyńska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 22/2023
Wójta Gminy Boćki
z dnia 10 lipca 2023 r.



Miejsce na fotografię
35 x 45 mm

(pieczęć podłużna wystawcy)

Legitymacja Nr

(nazwisko)

(imię - imiona)

(stanowisko - tytuł służbowy)

W

.....dn. 20

(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20..... r. | 20..... r. | 20..... r. | 20..... r.

m.p.

Pu/Os-221

.....
(podpis wystawcy)

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie legitymacji służbowej:

Imię i nazwisko pracownika

Komórka organizacyjna Urzędu

Stanowisko

.....

Uzasadnienie – podstawa prawna wykonywania czynności kontrolnych bądź innych czynności służbowych

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy*:

1) wydania pierwszej legitymacji,

2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży).

*niepotrzebne skreślić

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 22/2023

Wójta Gminy Boćki

z dnia 10 lipca 2023 r.

WZÓR
EWIDENCJI LEGITIMACJI SŁUŻBOWYCH
CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALHOLOWYCH

Lp.	Nazwa podmiotu	Numer *	Wydanie			Zwrot				Utrata		Uwagi	
			Data	Imię i Nazwisko	Podpis otrzymującego	Data	w tym z powodu:		Podpis przyjmującego	Data i przyczyna wg. oświadczenia posiadacza legitymacji	Podpis składającego oświadczenie		
							Zmiany nazwiska	Uszkodzenia/ Zniszczenia**	Odwołania przez Wójta Gminy Boćki				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* wyrażona cyframi arabskimi (kolejne) łamanymi przez rok wydania np. 1/2023

** wskazać właściwy powód