

Boćki, data 21.02.2023 r.

Znak sprawy: BGK. 271.1.2023

Zaproszenie do składania ofert

Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy Boćki w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego z ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Boćki
ul. Plac Armii Krajowej 3
17 – 111 Boćki
NIP: 543 20 67 060

Podstawa wszczęcia postępowania:

- art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 z późn. zm.) - zwolnienie przedmiotowe;
- Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT- EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
- Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Boćki do zawarcia umowy.

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA, KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego:
 - a) na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - b) na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip.ug.bocki.wrotapodlasia.pl/>
2. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się elektronicznie
 - a) na adres e-mail: zamowienia@wyszogrod.pl
 - b) na stronie niniejszego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (sekcja 'PYTANIA')
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Milena Korniluk tel. 85 731 96 22/ 50913860 m.korniluk@gminabocki.pl, Mariusz Kurowicki 85 731 96 25 email: m.kurowicki@gminabocki.pl; poniedziałek - piątek godz. 8.00 - 16.00.

5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Na stronach internetowych wskazanych w ust. 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania i zmiany treści Zapytania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy Boćki w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego z ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączniki nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 części:
 - a) Część 1 – komputery stacjonarne, monitory, oprogramowanie, licencje;
 - b) Część 2 – Switch, routery WiFi, dyski twarde;
 - c) Część 3 – drukarki do etykiet, czytnik kodów, skaner;
 - d) Część 4 – Laptopy
 - e) Część 5 – UTM (urządzenie, instalacja, konfiguracja, licencja);
4. Zainteresowani Wykonawcy mogą składać oferty na wybrane przez siebie części zamówienia.
5. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zainteresowani Wykonawcy mogą składać swoje oferty.
6. Z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte umowy na dostawę sprzętu.
7. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty - minimum 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru dostaw.
8. Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie wskazanym w formularzu ofertowym.
9. Rozwiązania równoważne:

W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie

programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
2. Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:
 - a) Który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcami, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).
 - b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z póź. zm.).

3. Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
4. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym.
5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

VI. ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta Wykonawcy polega odrzuceniu, jeżeli:

- a) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VII. DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.
- b) Specyfikację proponowanego sprzętu.
- c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zawarte w treści Formularza ofertowego.
- d) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
- e) paraflowany projekt Umowy - załącznik nr 3 do zaproszenia,
- f) formularz RODO - załącznik nr 4 do zaproszenia

VIII. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 3 marca 2023 roku, do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki) w zabezpieczonej przed nieuprawnionym otwarciem kopercie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zarówno w formie papierowej (osobiście lub listownie) jak i w formie elektronicznej, przysyłając ją na adres: sekretariat@gminabocki.pl. Oferta elektroniczna winna mieć postać skompresowanego katalogu .ZIP lub .RAR a nazwa pliku powinna mieć postać: „NazwaWykonawcy_DataSporządzenia”. W tak przygotowanym katalogu Wykonawca umieszcza formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt VII przedmiotowego zapytania w formie plików, opatrzonych bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym. Wykonawca wybierający tą formę złożenia oferty musi być świadomy o braku możliwości jej zaszyfrowania. Zaszycrowanie oferty możliwe jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności, o której mowa w pkt. 1.

3. Zalecanym sposobem składania ofert jest forma elektroniczna poprzez portal internetowy Baza Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IX. MIEJSCE I TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 6 marca 2023 roku, do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej, 17 – 111 Boćki).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej (tak jak opisano to w pkt. VIII), pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację zamówienia.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
6. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - b) Specyfikację proponowanego sprzętu.
 - c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt VI.4, zawarte w treści Formularza ofertowego.
 - d) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
 - e) parafowany projekt Umowy - załącznik nr 3 do zaproszenia,
 - f) formularz RODO - załącznik nr 4 do zaproszenia
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
8. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że
12. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria dla każdej części:

Kryterium Cena brutto – 100 punktów

$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) * 100$

Deklarację ceny należy wpisać w formularzu oferty.

2. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów w każdej części obliczonych wg powyższych zasad. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja zostanie obliczona na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.
 3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste pomyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za poszczególne części zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

- 2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu - drogą elektroniczną - Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Boćki do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Specyfikacja techniczna sprzętu (załączniki nr 2),
3. Projekt umowy (załącznik nr 3),
4. Klauzula informacyjna (załącznik nr 4).