

UMOWA nr
zawarta w dniu2023 r. w Boćkach

pomiędzy:

Gminą Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17 – 111 Boćki, NIP: 543 20 67 060 reprezentowaną przez:
Wójta – Panią Dorotę Kędra - Ptaszyńską
Skarbnika – Panią Mirosławę Andrzejuk
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą:
NIP:, REGON:, KRS:, zwaną dalej „Wykonawcą”,
którą reprezentuje:

.....

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy Boćki w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dofinansowanego z ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, w części nr ... - (nazwa części zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, kompletny i wolny od wad technicznych.
3. Koszty dostawy, zabezpieczenia przedmiotu zamówienia i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie dostarczanego przedmiotu zamówienia do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty gwarancyjne, licencyjne oraz instrukcje.

§ 2

1. Strony ustalają, że dostarczenie przedmiotu umowy następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17 – 111 Boćki.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17 – 111 Boćki. lub pocztą elektroniczną na adres m.korniluk@gminabocki.pl lub m.kurowicki@gminabocki.pl, co najmniej 1 dzień roboczy przed ustalonym terminem dostawy. Za początek biegu terminu uważa się moment dojścia powiadomienia do Zamawiającego w taki sposób, że będzie się mógł on zapoznać z jego treścią.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony pisemnym „Protokołem odbioru dostawy”, podpisanym przez przedstawicieli stron (zał. 1 do umowy)
5. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są następujący pracownicy Zamawiającego:
 - Milena Korniluk – tel. 85 731 96 22/509138601, e-mail: m.korniluk@gminabocki.pl
 - Mariusz Kurowicki – tel. 85 731 96 25, e-mail: m.kurowicki@gminabocki.pl
6. Do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są następujący pracownicy Wykonawcy:
 -

- Osoby wskazane w ust. 5 i 6 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy, przez pisemne powiadomienie drugiej strony, co nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

- Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie.....złotych(słownie:.....) brutto, w tym podatek VAT% w kwocie zł.
- Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru dostawy.
- Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w nr konta

Płatnik:

NABYWCA:

Gmina Boćki
ul. Plac Armii Krajowej 3
17 – 111 Boćki
NIP: 543 20 67 060

ODBIORCA:

Urząd Gminy Boćki
ul. Plac Armii Krajowej 3
17 – 111 Boćki

- Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT. Wykonawca oświadcza, iż ww. rachunek rozliczeniowy widnieje w wykazie podmiotów wprowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- Faktura Wykonawcy będzie płatna w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 4 GWARANCJA, REKLAMACJA

- Wykonawca udzieli na przedmiot umowy miesięcznej gwarancji
- Usterka zgłoszona w terminie Gwarancji, zostanie usunięta przez Autoryzowany Serwis wskazany przez Wykonawcę w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jednak niż 14 dn. lub czasie określonym w specyfikacji technicznej (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego)
- Naprawa w ramach gwarancji następować będzie poprzez bezpłatne usunięcie wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancyjnym lub poprzez wymianę sprzętu wadliwego na wolny od wad, na koszt Wykonawcy.
- Strony mogą zgodnie zmienić w formie pisemnej pod rygorem nieważności termin usunięcia wady lub dostarczenia nowego przedmiotu zamówienia bez konieczności zmiany umowy, jeśli wykonywanie gwarancji w pierwotnym terminie umownym byłoby znacznie utrudnione lub niemożliwe.
- Urządzenie zostanie wymienione na nowe jeśli Autoryzowany Serwis dokona trzech napraw gwarancyjnych, a produkt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
- Wszelkie koszty dostarczenia urządzenia do i z Autoryzowanego Serwisu ponosić będzie Wykonawca.

7. Fakt awarii, ujawnienia wady, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej

§ 5

1. Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązanie umowy na warunkach opisanych w § 6 ust. 1 pkt 1-4) niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy;
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy oraz zwłokę w dokonaniu napraw gwarancyjnych dłuższych niż termin określony w §4 ust. 2 umowy w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej.
4. Strony zgodnie oświadczają, że sposób i wysokość naliczenia kar umownych nie są rażąco wygórowane.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY, Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, albo odstąpienia od niej w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o istnieniu którejkolwiek z poniższych przesłanek, nie później jednak niż do upływu okresu gwarancji.
 - a) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób rażąco różny od opisanego w umowie,
 - b) nieuzasadniona zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, względem terminu wskazanego w §2 ust. 1 niniejszej umowy przekraczająca 21 dni kalendarzowych,
 - c) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad nienadających się do usunięcia – jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - d) w przypadku dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4 niniejszej umowy.
 - e) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub w sytuacji rozwiązania firmy Wykonawcy, za wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjno – prawnej Wykonawcy;
 - f) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - g) naruszenia obowiązków umownych pomimo bezskutecznego wezwania do zaniechania naruszeń.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Za pisemnym, pod rygorem nieważności, porozumieniem Stron, Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.

§7

SILA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy oraz Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu podrzędnym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie

po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy poddaje się rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Strony umowy oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępnione, zgodnie z zapisami Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb udostępnienia informacji publicznej.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Protokół odbioru dostawy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1
do Umowy nr

z dnia2023 r.
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: Urząd Gminy Boćki

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

Nazwa Firmy

.....

Ze strony Zamawiającego:

Gmina Boćki

ul. Plac Armii Krajowej 3

17-111 Boćki

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nrz dnia 2023 r. jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | Ilość | Wartość brutto | Dokumentacja techniczna, świadectwo jakości (jeżeli dotyczy) | Uwagi |
|-----|--------------------------|-------|----------------|--|-------|
| 1 | | | | | |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie*- zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami /funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne*- zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*- zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*- zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić