

**ZARZĄDZENIE NR 14/2023**  
**WÓJTA GMINY BOĆKI**

z dnia 3 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Boćki**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalą procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalą sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych, określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art.24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

5. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

6. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

7. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendy Powiatowej Policji w Bielsku Podlaskim oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy w Boćkach wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Harmonogram kontroli o którym mowa w §1 ust. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców, na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodne z prawem.

9. Harmonogram kontroli, o którym mowa w §1 ust. 5 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Boćki po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

10. Plan kontroli wraz z przeprowadzoną analizą w/w przedstawiają Wójtowi Gminy Boćki do zatwierdzenia do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 2. 1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

2. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, rozdział 5 pn. „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej” (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

§ 4. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 47/2017 Wójta Gminy Boćki z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Boćki.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**

**Dorota Kędra-Ptaszyńska**

### **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Borowie.
2. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
3. Zespół Kontrolny przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.
4. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo Przedsiębiorców art. 48 ust. 11 pkt. 2 kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.
7. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
8. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje ustalenia:
  - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy w Boćkach dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
    - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
    - a) Niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - b) Nienaruszanie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- c) Uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d) Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- e) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych, lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

11. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Boćki.

### **Zasady przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa przez przedsiębiorców działających na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Zgodnie z art. 47 ust.1 Prawo przedsiębiorców kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.
2. Analiza sporządzana dla kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obszarze podmiotowym powinna uwzględniać w szczególności punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
  - w których w wyniku dotychczasowych kontroli stwierdzono nieprawidłowości,
  - na które napłynęły skargi lub w których miały miejsce interwencje,
  - które w ostatnim roku otrzymały zezwolenia po raz pierwszy (nowopowstałe),
  - które nie były kontrolowane w poprzednim roku.
3. Analiza sporządzana dla kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obszarze przedmiotowym powinna objąć przestrzeganie wszystkich zasad i warunków zezwolenia, określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.  
Przy analizie naruszenia prawa przy składaniu oświadczeń o wysokości wartości sprzedaży uwzględnia się takie obszary ryzyka jak zawyżenie lub zaniżenie tej wartości. Wskazywać na to mogą wykazanie w oświadczeniu:
  - kwot równych z progiem granicznym dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych kwotach, które pozwalają wносить opłaty w wysokości opłaty podstawowej,
  - kwot nie zawierających wartości groszowych,
  - nagłego, znacznego spadku wartości sprzedaży (z wyjątkiem sytuacji niezależnych od przedsiębiorcy).
4. Analizę należy przeprowadzić raz w roku przed sporządzeniem planu kontroli.
5. Analizę sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Ustalony na podstawie dokonanej analizy plan kontroli wraz z przeprowadzoną analizą w/w osoby przedstawiają Wójtowi Gminy do zatwierdzenia do dnia 30 kwietnia każdego roku.
7. Zasad powyższych nie stosuje się w przypadku gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie: zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 14/2023  
Wójta Gminy Boćki  
z dnia 3 kwietnia 2023 r.

Boćki, dnia.....

.....  
(znak sprawy)

**UPOWAŻNIENIE Nr.....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 )

**Wójt Gminy Boćki upowaznia**

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach

- Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)(nr legitymacji służbowej)
- Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)(nr legitymacji służbowej)
- Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli w zakresie: Przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Boćki określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.)

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

- 1).....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)
- 2).....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

.....  
(podpis i pieczęć)

(pieczęć)

**Nazwa i adres przedsiębiorstwa**

.....  
**Adres punktu sprzedaży:**

.....  
**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221). **zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Boćki.**

Kontrola planowana jest w dniach: .....  
i prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

**Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.**

**Kontrolowany zobowiązany jest do przygotowania:**

- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- dokumentu stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktur zakupu napojów alkoholowych,
- rocznego zestawienia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

**Zakres kontroli:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Boćki określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, rozdział 5 pn. „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej” (Dz. U. z 2023 r. poz. 221.),

przedsiębiorca ma prawo do:

- otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, w takim terminie, by kontrola wszczęta była nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wymienionego zawiadomienia,

- otrzymania jednego egzemplarza upoważnienia do kontroli, na podstawie którego jest prowadzona kontrola,
- wniesienia na piśmie uwag do kontrolującego w przypadku, gdy prowadzone czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy. Obowiązkiem kontrolującego jest uzasadnić w protokole konieczność podjęcia takich czynności,
- w jednym czasie nie może być prowadzonych więcej niż jedna kontrola działalności przedsiębiorcy,
- czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:
  - w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych,
  - w odniesieniu do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych,
  - w odniesieniu do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych,
  - w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.
- wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania czynności kontrolnych z naruszeniem wymienionych praw przedsiębiorcy. Przedsiębiorca wnosi pisemny sprzeciw do organu kontroli. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

przedsiębiorca ma obowiązek:

- być obecnym przy czynnościach kontrolnych lub zapewnić obecność upoważnionej przez przedsiębiorcę osoby,
- pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w czasie kontroli, szczególnie w czasie jego nieobecności,
- prowadzenia i przechowywania w siedzibie przedsiębiorcy książki kontroli w postaci papierowej (w tym również w formie zbioru dokumentów), lub elektronicznej, a także przechowywania upoważnień i protokołów z przeprowadzonych kontroli,
- dokonywania wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej,
- okazania kontrolującemu książki kontroli niezwłocznie po rozpoczęciu kontroli. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a



### Protokół kontroli Nr.....

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.) oraz upoważnienia Nr.....Wójta Gminy Boćki z dnia..... do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

#### **W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:**

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Boćki na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo, kontrolowany (okazał, nie okazał, nie dotyczy)\*
2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Boćki na sprzedaż napojów alkoholowych sprzedaż powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, kontrolowany (okazał, nie okazał, nie dotyczy)\*
3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Boćki na sprzedaż napojów alkoholowych sprzedaż, powyżej 18% zawartości alkoholu, kontrolowany (okazał, nie okazał, nie dotyczy)\*
4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia- (opłacone w terminie, opłacono nie w terminie, nie opłacono)\*
5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano fakturę  
.....
6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu, (własność, dzierżawa, najem)\*, okazano umowę, akt notarialny, \* inny dokument .....
7. Punkt sprzedaży (spełnia, nie spełnia)\* wymogi określone w uchwale Rady Gminy Boćki dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
8. Prowadzenie sprzedaży zgodne\*, z posiadaniem zezwoleniem, niezgodne\*

#### **Uwagi:**.....

##### **a. Zasady prowadzenia ,sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\*,
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono nie przestrzeganie zakazu\*
- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\*,
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł nie stwierdzono\*, stwierdzono\*,
- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych

rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym\*, stwierdzono nie zgodność danych ze stanem faktycznym\*

Uwagi:.....

**b. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 131 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 131 ust. 1), nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\*

**Uwagi:**.....

**c. Informacje dla klientów:**

informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest\*, brak\*.

**d. Inne uwagi i spostrzeżenia** .....

**e. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:**

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Boćki.

Zespół kontrolny: (nazwisko i imię) (podpisy zespołu)

1. ....
2. ....
3. ....

**(pieczętka GKRPA)**

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

.....  
(podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

- \*niepotrzebne skreślić.