

ZARZĄDZENIE NR 24/2024
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 7 maja 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) Wójt Gminy Boćki zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Boćki w składzie:

1. Milena Pryzowicz – Przewodniczący
2. Katarzyna Gabriela Niewiarowska,
3. Alina Kolejkowicz,
4. Zbigniew Szpakowski,
5. Ewelina Sokołowska,
6. Izabela Sawicka,
7. Agnieszka Lipińska,
8. Łukasz Iwanek.

§ 2. Zakres działania Komisji określają przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Boćki stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie NR 24/2022 WÓJTA GMINY BOĆKI z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie powołania członków Komisji do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Boćki oraz Zarządzenie NR 21/2023 Wójta Gminy Boćki z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie powołania nowego członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Boćki

Dorota Kędra - Ptaszyńska

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach zwana dalej Komisją.

2. Komisja działa w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm);
- b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r. poz. 424.);
- d) niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Zadania Komisji

§ 2. Zadaniem Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych, zmiany struktur ich spożycia, inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów oraz przeciwdziałanie następstwom nadużywania alkoholu, a w szczególności przemocy w rodzinie.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) Współdziałanie z organami administracji państwowej, organizacjami społecznymi, poradniami/ośrodkami leczenia uzależnień, jednostkami administracji samorządu terytorialnego oraz kościołami w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 2) Inicjowanie przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień oraz opiniowanie i nadzorowanie wykonania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1-3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 4) Podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym i rehabilitacją osób uzależnionych od alkoholu;
- 5) Obejmowanie pomocą terapeutyczną osób współuzależnionych;
- 6) Przeprowadzenie rozmów motywacyjno-edukacyjnych z osobami nadużywającymi alkohol, oraz zapewnienie pomocy psychospołecznej, prawnej rodziną, w których występują problemy alkoholowe;
- 7) Kierowanie w trybie określonym w przepisach ustawy na badanie do lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny;

8) Kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;

9) Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych punktów sprzedaży napojów alkoholowych;

10) Udział w szkoleniach, konferencjach, naradach w zakresie profilaktyki uzależnień.

Rozdział 3.

Tryb działania Komisji

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi od 3 do 10 członków.

2. Powołanie, skład oraz funkcje członków Komisji ustala Wójt Gminy Boćki w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.

2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

1) Zwoływanie posiedzeń Komisji;

2) Ustalanie porządku posiedzeń Komisji;

3) Podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;

4) Akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb komisji.

2. Komisja rozstrzyga w składzie co najmniej trzyosobowym w kwestiach:

a) przeprowadzenia rozmów motywacyjno-edukacyjnych z osobami zaproszonymi na Komisję;

b) kierowanie na badanie do lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny;

c) kierowania do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;

d) umorzenia prowadzonego przez Komisję postępowania w przypadku stwierdzenia, że nie zostały spełnione przesłanki wynikające z ustawy;

e) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1-3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3. Na posiedzeniu, członkowie Komisji ustalają niezbędną ilość materiałów oraz zakres zbierania informacji do prowadzonych postępowań.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

5. Członkowie biorący udział w posiedzeniu podpisują listę obecności.

6. Do udziału w posiedzeniach Komisji można zaprosić osoby nie będące jej członkami (konsultanci, eksperci, biegli lekarze), którym przysługuje wynagrodzenie na podstawie umów cywilno-prawnych.

§ 7. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 8. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy Boćki o odwołanie członka Komisji.

Rozdział 4.

Tryb Prowadzenia postępowania przez Komisję w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu

§ 9. Wniosek do Komisji o wszczęcie postępowania w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu może wnieść każdy, a w szczególności osoby bezpośrednio zainteresowane (rodzina, organizacje społeczne, jednostki organizacyjne samorządu gminnego, zakłady pracy, policja). Komisja może rozpatrywać sprawy z własnej inicjatywy, jak również w związku z pracą w Grupie Roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 10. 1. Wnioski wpływające do Komisji o wszczęcie postępowania w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu odnotowuje się w rejestrze obejmującym: liczbę porządkową, datę wpływu, dane osoby zgłaszającej, dane osoby zgłaszanej (imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, źródło utrzymania oraz osoby na utrzymaniu) podjęte przez Komisję decyzje oraz uwagi. Rejestr ten traktuje się jako poufny i wgląd do niego mają członkowie Komisji, Kierownik Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Boćkach oraz Wójt Gminy Boćki.

2. Do wniosku o wszczęcie postępowania w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu zakłada się akta, oddzielnie dla każdej sprawy.

3. Do wniosku skierowanego do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego dołącza się kopie wszystkich dokumentów zebranych w trakcie postępowania.

§ 11. W sprawach o wszczęcie postępowania w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, w których mimo doręczenia zaproszenia na posiedzenie Komisji osoba nie stawiała się, Komisja w oparciu o zebrane materiały może skierować wniosek do sądu jeżeli uzna, że zostały spełnione przesłanki określone w ustawie.

§ 12. W przypadku braku opinii od lekarza biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego z przyczyn nie zależnych od Komisji, brak ten uzasadnia się na piśmie i akta przekazuje do sądu.

§ 13. W sprawach, gdzie nie zachodzi potrzeba wystąpienia z wnioskiem do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, postępowanie się umarza.

§ 14. W razie uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności, poszczególni członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu rozpatrującego sprawę na wniosek osoby zainteresowanej, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji.

Rozdział 5.

Tryb przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

§ 15. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 16. Kontrole dokonują członkowie Komisji na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Boćki.

§ 17. Kontrole członkowie Komisji przeprowadzają przynajmniej dwa razy w roku, a także w przypadku sygnałów otrzymanych od społeczeństwa o nieprzestrzeganiu zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 18. Z każdej kontroli sporządza się protokół.

§ 19. Wynagrodzenie za przeprowadzoną kontrolę przysługuje zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok kalendarzowy.

Rozdział 6.

Wydatki Komisji

§ 20. Do wydatków związanych z działalnością Komisji zalicza się:

- 1) Wynagrodzenie dla członków Komisji za odbyte posiedzenia;
- 2) Wynagrodzenie dla biegłych sądowych, doradców, ekspertów, konsultantów, terapeutów itp.;
- 3) Wynagrodzenie za prace zlecone oraz usługi w formie umowy o dzieło;
- 4) Wydatki rzeczowe związane z obsługą Komisji;
- 5) Dofinansowanie ośrodków terapii uzależnień na podstawie zawartych umów;
- 6) Inne wydatki w wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm);

§ 21. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 19 ust. 1 przysługuje za posiedzenie odbyte i jest wypłacane na podstawie listy obecności.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 22. Pisma wychodzące z Komisji opatrzone powinny być znakiem jednolitego rzeczowego wykazu akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boćkach.

§ 23. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego zatwierdzenia.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm).