

**UCHWAŁA NR XXII/.../13**

**RADY GMINY BOĆKI**

z dnia 29 lipca 2013 roku

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Boćkach**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. 594), art. 14 a ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.. 1091, Nr 167, poz.. 1400, Nr 249, poz.2104, z 2006 r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, Nr 236, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011r Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r. Nr 161 poz. 1080; z 2011 r. Nr 1143 poz. 839), uchwała się co następuje:

§ 1. Utworzyć na terenie Gminy Boćki od dnia 01 września 2013 roku do dnia 31 sierpnia 2014 roku Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół Boćkach.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Odpłatność za udział dzieci w godzinach przekraczających wymiar zajęć określa odrębna uchwała

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Bazylewski

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Boćkach**

### § 1

1. Punkt Przedszkolny prowadzony jest przy Zespole Szkół w Boćkach
2. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Zespołu Szkół w Boćkach
3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Zespół Szkół Boćkach
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół
5. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Boćki

### § 2

Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwoju dziecka pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi)

### § 3

1. Dzienny wymiar godzin w Punkcie Przedszkolnym przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin i tygodniowo 25 godzin.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>
3. Nauczanie, wychowanie i opieka ponad wymiar określony w pkt.2 jest odpłatne.
4. Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego odbywa się na zasadach powszechnej dostępności. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane przez cały rok.
5. Dzieci przyjmowane są na podstawie " Karty zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego" czyli specjalnego formularza wypełnionego przez rodzica /opiekuna.
6. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3-4 lat, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pochodzące z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, dzieci specjalnej troski, rodzeństwo.
7. Lista dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.
8. Zajęcia z dziećmi są prowadzone przez Punkt Przedszkolny w lokalu zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
9. Przerwa w pracy Punktu Przedszkolnego
  - w soboty i niedziele z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne
  - we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy

- podczas przerwy zimowej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego
  - nie przewiduje się przerwy w pracy punktu przedszkolnego w czasie ferii letnich
10. Sprawowanie opieki i bezpieczeństwo
- Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem
  - sprzęt w pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci
  - opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje jeden nauczyciel
  - zajęcia odbywają się na terenie Punktu Przedszkolnego, zajęcia planowane poza jego terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami
  - w trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, rodzice w stosunku – jedna osoba dorosła na 10 dzieci
  - w sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez (opiekunów)
11. warunki organizowania zajęć dodatkowych w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki:
- na terenie Punktu Przedszkolnego organizowane są dodatkowe zajęcia.
  - zajęcia te finansowane są w całości ze środków własnych rodziców
  - czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci 3-4 letnich 15 minut, dla dzieci 5-6 letnich 30 minut
  - organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalne są przez dyrektora

#### § 4

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania i rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 4) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej,
- 6) wyrażania swoich spostrzeżeń, uczuć w różnych formach działalności,
- 7) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej".

#### § 5

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
2. Szanowania odrębności każdego kolegi i szanowania sprzętu oraz zabawek jako wspólnej własności,
3. Przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
4. Zdyscyplinowania, zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

## § 6

Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

1. nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do Punktu Przeszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
2. nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym trwającej 1 miesiąc.

## § 7

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość między innymi:
  - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka i dąży do pobudzania aktywności społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej dzieci,
  - 2) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej,
  - 3) stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
2. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
  - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
  - 2) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dziecka, dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka.
3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub zdrowotną m.in. z psychologiem i logopedą. Współpraca ta ma na celu rozpoznawanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwianie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.
4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, informuje o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka.

## § 8

Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest punktualne i systematyczne pprzyrowadzanie zdrowego dziecka do Punktu Przeszkolnego i zabieranie go do domu do godziny 13<sup>00</sup>. Po odbiór dziecka nie może zgłosić się osoba pod wpływem alkoholu. Odpowiadają oni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu.

## § 9

W przypadku nie wywiązania się rodziców/opiekunów z obowiązku odbioru dziecka z Punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w razie braku takiej możliwości zawiadomic Policję.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Bazylewski