

ZARZĄDZENIE NR 47/2017
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Boćki**

Na podstawie art. 18 ust.8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art.24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendy Powiatowej Policji w Bielsku Podlaskim oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy w Boćkach wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

7. Harmonogram kontroli o którym mowa w §1 ust. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców, na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodne z prawem.

8. Harmonogram kontroli, o którym mowa w §1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Boćki *po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych* przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

§ 2.1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

2. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Dorota Kędra-Ptaszyńska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 47/2017

Wójta Gminy Boćki

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Boćki.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Boćki członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach.

3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

4. Do kontroli o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 tekst jednolity).

5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy, o której mowa wyżej.

7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy w Boćkach dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwiadaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych, lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Boćki.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 47/2017

Wójta Gminy Boćki

z dnia 29 grudnia 2017 r.

Boćki, dnia.....

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.)

Wójt Gminy Boćki upoważnia

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Boćkach

• Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

• Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

• Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli w zakresie: Przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Boćki określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

1)

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

2)

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 47/2017

Wójta Gminy Boćki

z dnia 29 grudnia 2017 r.

Protokół kontroli Nr.....

przeprowadzonej w dniu.....w.....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.) oraz upoważnienia Nr.....Wójta Gminy Boćki z dnia..... do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Boćki na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo, kontrolowany (okazał, nie okazał, nie dotyczy)*
2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Boćki na sprzedaż napojów alkoholowych sprzedaż powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, kontrolowany (okazał, nie okazał, nie dotyczy)*
3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Boćki na sprzedaż napojów alkoholowych sprzedaż, powyżej 18% zawartości alkoholu, kontrolowany (okazał, nie okazał, nie dotyczy)*
4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia- (opłacone w terminie, opłacono nie w terminie, nie opłacono)*
5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano fakturę
.....
.....
6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu, (własność, dzierżawa, najem)*, okazano umowę, akt notarialny, * inny dokument.....
7. Punkt sprzedaży (spełnia, nie spełnia)* wymogi określone w uchwale Rady Gminy Boćki dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
8. Prowadzenie sprzedaży zgodne*, z posiadanym zezwoleniem, niezgodne*

Uwagi:.....

a. Zasady prowadzenia ,sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim

- i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu*,
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw nie stwierdzono złamania zakazu*,
stwierdzono nie przestrzeganie zakazu*
- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu
sprzedaży nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu*,
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł
nie stwierdzono*, stwierdzono*,
- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych
rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, stwierdzono zgodność
danych ze stanem faktycznym*, stwierdzono nie zgodność danych ze stanem faktycznym*

Uwagi:.....
.....

b. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1), nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* **Uwagi:**.....

c. Informacje dla klientów:

informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest*, brak*.

d. Inne uwagi i spostrzeżenia.....
.....

e. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Boćki.

Zespół kontrolny: (nazwisko i imię) (podpisy zespołu)

1.
2.
3.

(pieczęć GKRPA)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:.....

(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej prze niego osoby)

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

- *niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 47/2017

Wójta Gminy Boćki

z dnia 29 grudnia 2017 r.

(pieczęć)

Nazwa i adres przedsiębiorstwa

.....

Adres punktu sprzedaży:

.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) **zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Boćki.**

Kontrola planowana jest w dniach.....

i prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. **Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.**

Kontrolowany zobowiązany jest do przygotowania:

- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- dokumentu stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktur zakupu napojów alkoholowych,
- rocznego zestawienia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Boćki określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest okazać książkę kontroli kontrolującym.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany(a) składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

6. Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 tekst jednolity).

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a