

ZARZĄDZENIE NR 22/2018
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 2 sierpnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Boćki z zakresu rozwoju sportu w 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz § 4 uchwały Nr XIII/89/2012 Rady Gminy Boćki z dnia 26 września 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Boćki (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012, poz. 2695) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Boćki.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia projektu z zakresu rozwoju sportu poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie projektu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Boćki,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Boćki,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Boćki.

§ 3. Określa się wzory:

- 1) wniosku o wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) sprawozdania końcowego zrealizacji zadania stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:

1. Walenty Korycki - Sekretarz Gminy
2. Alina Niechoda - księgowa
3. Katarzyna Uljanow – pomoc administracyjna

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Dorota Kędra-Ptaszyńska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 22/2018

Wójta Gminy Boćki

z dnia 2 sierpnia 2018 r.

**WÓJT GMINY BOĆKI
OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA WŁASNEGO
GMINY BOĆKI Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
W 2018 ROKU**

§ 1. Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o § 4 uchwały Nr XIII/89/2012 Rady Gminy Boćki z dnia 26 września 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Boćki (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012, poz. 2695) oraz w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857).

§ 2. 1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu polegających na organizacji imprez i zawodów sportowych w ramach rozgrywek ligowych podmiotów zrzeszonych w Polskim Związku Sportowym poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Dotacji, o której mowa w ust. 1 może zostać udzielona na przedsięwzięcia w zakresie projektu obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, pokrycia kosztów udziału w obozach szkoleniowych
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) pokrycia kosztów modernizacji infrastruktury boiskowej i związanego z tą infrastrukturą zaplecza sanitarnego
- 7) pokrycia kosztów dojazdów zawodników na treningi i mecze.

3. Wsparcie mogą uzyskać kluby sportowe mające siedzibę i działające na terenie gminy Boćki, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizując cel publiczny z zakresu sportu.

§ 3. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu przeznacza się kwotę 10 000,00 zł.

§ 4. 1. Wnioski należy składać w terminie do dnia 23 sierpnia 2018r. do godziny 16.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Boćki ul. Plac Armii Krajowej 3. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Wniosek powinien być złożony na odpowiednim druku w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs – Sport”.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny odpis rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku wnioskodawca nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone,
- 3) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

4. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z

oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

5. Odrzuceniu podlegają wnioski złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

§ 5.1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) Znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie gminy Boćki;
- 2) Zgodność zadań zgłoszonym we wniosku z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 uchwały Nr XIII/89/2012 Rady Gminy Boćki z dnia 26 września 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Boćki (Dz. Urz. Woj. Podl. 2012, poz. 2695);
- 3) Przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) Udział środków finansowych klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;
- 5) Ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 6) Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje.

§ 6.1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 30 sierpnia 2018r.

2. Oceny wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.

§ 7.1. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Boćki. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania według określonego wzoru.

2. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego wniosek w wysokości 10% całkowitego kosztu realizowanego zadania, z czego nie mniej niż 5% powinien stanowić wkład finansowy.

3. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 30 listopada 2018r.

§ 8. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 22/2018

Wójta Gminy Boćki

z dnia 2 sierpnia 2018 r.

WZÓR

.....
.....
(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu

pod nazwą (jak w poz. II. 1.):

.....
realizowanego w okresie od do

w kwocie:.....

okresie od do.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.

gmina..... powiat.....

województwo.....

7) tel.

faks.....

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....
.....
.....
10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*

	usług służących realizacji projektu			
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* / z tego wpłaty i opłaty adresatów projektuzł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie */niepobieranie * opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*

4.

.....

.....

5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 22/2018

Wójta Gminy Boćki

z dnia 2 sierpnia 2018 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji projektu

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania

.....

a. Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowane j z dotacji (w zł)	z tego pokryty z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowanych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)
1.							
2.							
...							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Koszty pokryte Z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* / z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/				

Uwagi:

.....
.....

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*Niepotrzebne skreślić.