

**UCHWAŁA NR II/11/2018  
RADY GMINY BOĆKI**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Małgorzata Jóźwiak**

**Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi  
Działalność Pożytku Publicznego na rok 2019.**

Współpraca Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy do wspierania tej działalności jest przyjmowany corocznie program współpracy Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz poza finansowym, określa też jej formy.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn.zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Boćki;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Boćki;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Boćki;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.**

**Cele współpracy**

**§ 2. 1.** Celem Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cel ten realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących

działalność pożytku publicznego,

- 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu problemów lokalnych,

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania**

**§ 4.** Współpraca między Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy Boćki

**§ 5.** Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami w 2018 r. są zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w szczególności poprzez:
  - a) edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie Gminy przez organizacje pozarządowe);
  - b) wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego będą realizowane programy profilaktyki uzależnień, przeciwdziałanie przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boćkach,
- 2) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, a w szczególności poprzez:
  - a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
  - b) organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.;
  - c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym;
  - d) organizację sportu dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych;

- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i rodzin z niepełnosprawnością w szczególności poprzez:
- a) wspieranie prowadzenia zajęć, terapii, rehabilitacji i integracji społecznej osób niepełnosprawnych i rodzin z niepełnosprawnością;
  - b) wspieranie terapii, rehabilitacji, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 4) dziedzictwa kulturowego, a w szczególności poprzez:
- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz kultywowanie lokalnej tradycji;
  - b) wspieranie rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych;
  - c) upowszechnianie kultury, w tym edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, działań z zakresu integracji pokoleniowej poprzez kulturę oraz wspierania artystycznej twórczości amatorskiej.
  - d) promowanie produktów regionalnych i tradycyjnych, udział w imprezach, wydawnictwa informacyjne i promocyjne

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;

2. Program współpracy realizowany będzie również poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 2) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (użyczenia sprzętu, udostępnienie lokalu),
- 3) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

## **Rozdział 6.**

### **Sposób i okres realizacji Programu**

**§ 7. 1.** W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji po przeprowadzeniu konkursu lub w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożony na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 6 ust 2.

3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu**

**§ 8. 1.** Na realizację Programu na rok 2019 planuje się środki finansowe w wysokości 30.000 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

## **Rozdział 8.**

### **Ocena realizacji programu**

1. Wójt dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów,
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
- 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
- 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
- 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.

2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2020

## **Rozdział 9.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

§ 9. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zgłaszania pisemnych opinii i wniosków do projektu Programu umieszczonego na stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępnionego do wglądu w sekretariacie Urzędu.

## **Rozdział 10.**

### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

§ 10. 1. Wójt powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w wyniku ogłoszenia konkursów.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,

6. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną wysokością dotacji.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

8. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.