

ZARZĄDZENIE NR 5/2019
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie w określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, oraz oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Boćki

Na podstawie art. 154, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVII/93/2017 Rady Boćki z dnia 29 marca 2017 r.

- 1) Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Boćki na rok szkolny 2019/2020 stanowiące załącznik nr 1 Zarządzenia.
- 2) Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Boćki , stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) Ustala się Terminarz Rekrutacji stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. oraz określa się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 i § 5,
- 4) Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określono w załącznikach niniejszego zarządzenia.
- 5) Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) określono w załącznikach do niniejszego zarządzenia.
- 6) Niniejsze zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości.
- 7) Wykonanie zarządzenia powierzam się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Boćki.
- 8) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Dorota Kędra-Ptaszyńska

ZASADY REKRUTACJI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOĆKI

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2013 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, jeśli w poprzednim roku szkolnym korzystało z wychowania przedszkolnego albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2014 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2015 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2016 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, dziecku zostanie wskazane inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej na rok szkolny 2019/2020 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

1. Informacje ogólne

Rekrutację do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzą:

- **Szkoła Podstawowa w Andryjankach - oddziały przedszkolne.**
- **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Boćkach, ul. Dubieńska 4 – Punkt Przedszkolny i oddziały przedszkolne.**
- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie gminy Boćki.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza terenem gminy Boćki mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole lub szkoła będą dysponowały wolnymi miejscami.
- Dzieci urodzone w 2017 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 roku) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po zakończeniu rekrutacji - na wolne miejsca.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

2. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, czyli **do 25 lutego 2019r.**

W sytuacji, gdy rodzice dziecka zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza, rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisanego do przedszkola po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

3. Postępowanie rekrutacyjne.

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
- Druk wniosku wraz ze stosownymi oświadczeniami można otrzymać w sekretariacie przedszkola/szkoły.
- Wypełniony wniosek należy podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole prowadzących rekrutację.

4. Kryteria naboru.

1) Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe.

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w danym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe, które posiadają jednakową wartość.

- a) **wielodzietność rodziny kandydata**, tj. kryterium dotyczące rodziny wychowującej troje i więcej dzieci. Dokumentem potwierdzającym spełnianie tego kryterium jest oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- b) **niepełnosprawność kandydata;**
- c) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;**
- d) **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;**
- e) **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;**
- f) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;**
- g) **objęcie kandydata pieczą zastępczą.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w lit. b-e to: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.)

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Dokumenty potwierdzające

spełnianie kryterium to prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Spełnianie powyższego kryterium potwierdza dokument stwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)

Dokumenty wymienione w lit. b-g mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość). Uchwałą nr XVII/92/2017 Rady Gminy Boćki z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Boćki określono następujące kryteria samorządowe:

KRYTERIUM, LICZBA PUNKTÓW

- 1) kandydat, który w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego - 10 punktów;
- 2) kandydat, którego oboje rodzice pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 10 ha fizycznych - 9 punktów;
- 3) kandydat, którego jeden z rodziców pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 10 ha fizycznych - 6 pkt,
- 4) kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Boćki - 8 punktów;
- 5) kandydat, który zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której mieści się przedszkole, do którego ubiega się o przyjęcie - 7 pkt,
- 6) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, w którym ubiega się o przyjęcie -5 pkt.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są odpowiednio:

- 1) w przypadku kryteriów określonych w punktach 1, 2 i 3, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie ze szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym,

- oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i jego powierzchni,
- 2) w przypadku kryteriów określonych w punktach 4-6, oświadczenia o spełnieniu tych kryteriów.

Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
- zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

**ZASADY REKRUTACJI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOĆKI
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Podstawa prawna:

- *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.);*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);*
- *Uchwała nr XVII/93/2017 Rady Gminy Boćki z dnia 29 marca 2017 r., w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Boćki*
- *zarządzenie Nr 5/2019 Wójta Gminy Boćki z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Boćki na rok szkolny 2019/2020.*

Ilekoć jest mowa o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową.

Do klas pierwszych przyjmowane są:

- dzieci 7 - letnie (urodzone w roku 2012) - objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 - letnie (urodzone w roku 2013) - zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych na rok szkolny 2019/2020 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

Dziecko, które w roku szkolnym 2018/2019 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców jest przyjmowane do klasy pierwszej tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w **terminie od 25 lutego do 1 marca 2019 r. do godz. 16.00.**

1. Zasady przyjęć kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły:

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmowane są z urzędu. Kandydatów przyjmuje się na podstawie zgłoszenia dokonanego przez rodziców. Zgłoszenie wypełnia się na formularzu dostępnym w sekretariacie szkoły lub na stronie www szkoły. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły obwodowej.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

2. Zasady przyjęć kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

- 1) Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, mogą zostać przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli dana szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Kandydaci przyjmowani są na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
- 3) Rodzice kandydata mogą pobrać wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w szkole lub na stronie www. Uzupełniony i podpisany wniosek należy złożyć w szkole. O przyjęciu kandydatów nie decyduje kolejność zgłoszeń, a określone kryteria.
- 4) Do wniosku dołączyć należy stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata wskazanych kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 5) Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- 6) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
 - zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- 7) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- 8) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły **dnia 27 marca 2019 r. do godz. 15.00**
- 9) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych **dnia 1 kwietnia o godz. 15.00**
- 10) Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:
 - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
 - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od

jego otrzymania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów
zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do wybranej przez niego szkoły podstawowej w roku szkolnym 2019/2020	5
2.	zatrudnienie przynajmniej jednego z rodziców kandydata w obwodzie danej szkoły	3
3.	wielodzietność w rodzinie kandydata	1
4.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
5.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1
6.	niepełnosprawność kandydata	1
7.	niepełnosprawność rodzica kandydata	1
8.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
9.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1

3. Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów w szkołach ogólnodostępnych lub specjalnych.

Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły wg zasad opisanych powyżej.

**TERMINY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOĆKI
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE ZASADNICZE

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25.02.2019 r. do 06.03.2019 r. do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 21.03.2019 r. do godz. 12.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	27.03.2019 r. o godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	01.04.2019 r. o godz. 15.00

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE UZUPEŁNIAJĄCE

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.06.2019 r. do 07.06.2019 r. do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 21.06.2019 r. do godz. 12.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	24.06.2019 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28.06.2019 r. godz. 15.00

**TERMINARZ REKRUTACJI
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
NA ROK SZKOLNY 2019/2020:**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Boćki.

Czynności rekrutacyjne:

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym: od 4 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r.

Termin w postępowaniu uzupełniającym : od 2 maja 2019 r. do 14 maja 2019 r.

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym: do 29 marca 2019 r.

Termin w postępowaniu uzupełniającym: od 16 maja 2019 r. do 21 maja 2019 r.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym: 5 kwietnia 2019 r.

Termin w postępowaniu uzupełniającym: 24 maja 2019 r.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (podpisanie umowy z przedszkolem)

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym: od 08 kwietnia 2019 r. do 15 kwietnia 2019 r.

Termin w postępowaniu uzupełniającym: od 27 maja 2019 r. do 30 maja 2019 r.

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym: 18 kwietnia 2019 r.

Termin w postępowaniu uzupełniającym: 31 maja 2019 r.

Wyjaśnienie:

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym: zapisy na nowy rok szkolny dzieci, które nie uczęszczały do naszego przedszkola

Termin w postępowaniu uzupełniającym – oznacza dodatkową rekrutację i dotyczy sytuacji gdy po zapisach w pierwszym terminie, przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

Procedura odwoławcza

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja uzupełniająca

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.