

Znak:0003.2.2019

Klub Radnych
"Dla Gminy Boćki"

Pani Krystyna Piotrowska
Sekretarz Klubu Radnych

Dot. Zapytania Klubu Radnych „Dla Gminy Boćki” z dnia 24 kwietnia 2019 roku

Ad pkt 1/. Przedstawienie szczegółowej informacji planu wydatków w Gminnym Ośrodku Kultury w Boćkach na 2019r.

W odpowiedzi na zapytanie Klubu Radnych "Dla Gminy Boćki" w załączeniu przekazuję Plan finansowy Gminnego Ośrodka Kultury w Boćkach na 2019 rok sporządzony zgodnie z Uchwałą nr II/16/2018 Rady Gminy Boćki z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie budżetu gminy na 2019 rok.

Nadmieniam, iż zasady tworzenia planu finansowego jednostek organizacyjnych określa Ustawa o finansach publicznych oraz zgodnie z art. 234 ustawy o finansach Publicznych: **UCHWAŁA NR XXVII/149/10 RADY GMINY BOĆKI** z dnia 20 sierpnia 2010 roku.

Odpowiadając na ostatnie pytanie " ...czyżby zmieniły się przepisy dotyczące GOK" uprzejmie informuję, iż wraz z wejściem w życie Uchwały nr XXVII/149/10 Rady Gminy Boćki z 20 sierpnia utraciła moc Uchwała Nr XIV/62/08 Rady Gminy Boćki z dnia 18 września 2008 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Ad pkt 2/. Przedstawienie jaka jest forma zatrudnienia Radcy Prawnego wraz z zakresem usług.

Odpowiadając na pytanie dotyczące formy zatrudnienia Radcy Prawnego informuję, iż Radca zatrudniony jest na podstawie Umowy Zlecenia zawartej w dniu 6 lutego 2018r., której kopia stanowi załącznik do niniejszej odpowiedzi. Szczegółowe zadania, w których występuje Radca określone są w §1 wspomnianej umowy.

Wykaz faktur za wykonanie usług prawnych:

Usługa prawna styczeń 2018 – Faktura nr C02/01/2018 – 2952 zł, zakres usług: wypowiedzenie umowy o pracę, zażalenie i uzupełnienie skargi WSA, opinia ws. Wspólnoty, opinie ds. opłaty za dowóz posiłków do stołówki, kwestia wypowiedzenia umowy najemcy mieszkania, sprawy bieżące na miejscu w gminie, inne sprawy w tym m.in. dot. działki z przystankiem, sprawa oczyszczalni.

Usługa prawna luty 2018 – Faktura nr FA/2018/02/28/5 – 590,40 zł, zakres usług: sprawy bieżące w tym m.in. sprawa wspólnoty mieszkaniowej, WSA, wypowiedzenie umowy najemcy mieszkania.

Usługa prawna marzec 2018 – Faktura nr FA10/03/2018 – 1279,20 zł, zakres usług: sprawy bieżące i w toku, sprawa zadośćuczynienia w Szkole Podstawowej.

Usługa prawna kwiecień 2018 – Faktura nr FV15/04/2018 – 1476 zł, zakres usług: sprawy bieżące i w toku, kwestia nielegalnego wysypiska, ochrona środowiska, Bodaczki sprawa oczyszczalni.

Usługa prawna maj 2018 – Faktura nr FV19/05/2018 – 2066,40 zł, zakres usług: sprawy bieżące i w toku, przygotowanie do rozprawy, rozprawa 10 V, wyrok Sąd Administracyjny Białystok 17 V, oczyszczalnia Bodaczki, Zarzuty do opinii biegłych w sprawie odszkodowania i drobniejsze czynności w sprawie, czynności w spr. Zajęcia pasa drogowego w Boćkach przez osobę prywatną.

Usługa prawna czerwiec 2018 – Faktura nr FV26/06/2018 – 2952 zł, zakres usług: sprawy drobne i bieżące w toku, przygotowanie do rozprawy 13.06 rozprawa, dojazd do i z SR Bielsk sprawa odszkodowania 14.06, czynności w siedzibie gminy, zarzuty do PWNBud, wnioski do wojewody o wstrzymanie egzekucji, sprawa mieszkania komunalnego, pismo wezwanie do negocjacji, terminy do wykupu lub wypowiedzenia umowy, Sąd Rejonowy w Bielsku, analiza akt, wykonanie odpisów akt sprawy, dojazd i powrót 27 VI, projekt oświadczenia dot. zdarzenia podczas zlotu motocyklistów.

Usługa prawna lipiec 2018 – Faktura nr FV30/07/2018 – 1869,60 zł, zakres usług: sprawy drobne, w toku i bieżące, zażalenie na decyzję PIWN, sprawa w Sądzie w Bielsku Podlaskim wraz z dojazdem i powrotem, organizacja porządku w gminie, ruiny, drzewa, czystość na działkach prywatnych – sposoby rozwiązania problemów, analiza przepisów i orzecznictwa, opinia.

Usługa prawna sierpień 2018 – Faktura nr FV33/08/2018 – 1476 zł, zakres usług: sprawy bieżące i w toku, 02 sierpnia pobyt w UG Boćki wraz z dojazdem 8.30 – 17.30.

Usługa prawna wrzesień 2018 – Faktura nr FV_37/09/2018 – 3050,40 zł, zakres usług: sprawy bieżące i w toku, 12 września pobyt w UG Boćki wraz z dojazdem 12.00 – 18.00, apelacja IC 277/17.

Usługa prawna październik 2018 – Faktura nr FV_41/10/2018 – 2361,60 zł, zakres usług: sprawy związane z bieżącą obsługą, 22 październik pobyt w UG Boćki z dojazdem 11.00 – 16.00, sprawy w toku.

Usługa prawna listopad 2018 – Faktura nr FV_44/11/2018 – 2755,20 zł, zakres usług: sprawy związane z bieżącą obsługą, 22 listopada sesja RG i pobyt w UG Boćki wraz z dojazdem 8.30 – 17.30, sprawy w toku.

Ad pkt 3/. Przedstawienie szczegółowej informacji dotyczącej wykorzystania funduszu reprezentacyjnego Wójta Gminy za 2018r.

Fundusz reprezentacyjny Wójta za 2018r. został wykorzystany na pokrycie następujących wydatków:

- zakup art. spożywczych w tym: kawa, herbata, ciasto, woda – 515 zł
- zakup art. spożywczych na uroczyste podpisanie umów na sprzęt OSP – 222,27 zł
- zakup pojemników do przechowywania – 29,89 zł
- zakup pucharów na zawody wędkarskie – 180,28 zł
- zakup art. spożywczych na ćwiczenia strażackie – 154,57 zł
- zakup pucharów na zawody sportowo – pożarnicze – 39,50 zł
- zakup art. spożywczych na poczęstunek delegacji z Gminy Unisław – 156,29 zł
- zakup nagrody dla laureata finału wojewódzkiego – 500 zł
- zakup kwiatów ciętych – 946 zł
- zakup upominków dla pierwszoklasistów – 65 zł
- zakup sadzonek dębu – 110,48 zł
- zakup upominków z podziękowaniem dla radnych – 80,38 zł
- zakup kwiatów na obchody 100 lecia Niepodległości – 200 zł
- usługa cateringowa uroczyste podpisanie umowy na sprzęt OSP – 350 zł
- zakup etykiet samoprzylepnych – 45 zł


Razem: 3594,66 zł

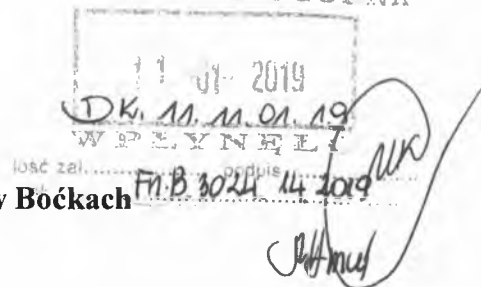
Ad pkt 4/. Przedstawienie informacji o podjętych krokach w sprawie zezłomowania autobusu szkolnego „Gimbus”

Informuję, iż w sprawie w/w autobusu ogłoszone były dwa przetargi na sprzedaż:

- Przetarg na sprzedaż samochodów, ogłoszenie nr T.2632.1.2015 z dnia 25.09.2015r. – nie zgłoszono żadnej oferty.
- Przetarg na sprzedaż samochodów, ogłoszenie nr T.2632.1.2016 z dnia 23.05.2016r. – zgłoszono dwie oferty kupna z ceną niższą niż cena wywoławcza, nie wniesiono wymaganego wadium, w związku z czym oferty zostały odrzucone.

Nadmieniam, iż aktualnie zlecona została rzeczoznawcy wycena w/w autobusu, po otrzymaniu wyceny podjęte zostaną kolejne kroki prowadzące do sprzedaży autobusu.


mgr Dorota Kędra-Plaszyńska



**Plan finansowy Gminnego Ośrodka Kultury w Boćkach
na rok 2019**

Dział 921, rozdział 92109
Domy i ośrodki kultury,
Świetlice i kluby

1. Stan środków pieniężnych na początku 2019 roku	0,00 zł
2. Stan należności i zobowiązań na początek roku	0,00 zł
3. Przychody ogółem;	345 000,00 zł
- przychody z prowadzonej działalności (najem) -	5 000,00 zł
- dotacja z budżetu jednostek samorządu terytorialnego -	340 000,00 zł
4. Koszty, w tym:	345 000,00 zł
a) Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	246 000,00 zł
- wynagrodzenie pracowników etatowych (dyrektora GOK - 1 etat, wynagrodzenie księgowego - 1/8 etatu, wynagrodzenie instruktor - 1 etat, wynagrodzenie instruktor – 0,5 etatu, pracownik administracyjny – 2 etat, obsługa gospodarcza - 1/2 etatu)	185 000,00 zł
- wynagrodzenia instruktorów (zespołu „Klekociaki”, zajęcia teatralne)	10 000,00 zł
- fundusz nagrodowy 3 %	5 500,00 zł
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych	34 000,00 zł
- Fundusz Pracy	4 700,00 zł
- Fundusz Świadczeń Socjalnych (emeryt+ 3 prac.)	6 200,00 zł
- usługi zdrowotne	600,00 zł
b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	99 000,00 zł
c) zakup towarów i usług;	000,00 zł
- zużycie energii i wody	15 000,00 zł
- opał CKT	15 000,00 zł
- opał GOK i świetlic	15 000,00 zł
- środki czystości	1 000,00 zł
- materiały biurowe	2 000,00 zł
- materiały remontowe CKT ORLIK	3 000,00 zł
- remont budynku GOK	4 000,00 zł
- wyposażenie GOK CKT ORLIK	3 000,00 zł

- materiały do obsługi imprez realizowanych przez GOK	3 000,00 zł
- monitoring CKT	2 000,00 zł
- telefony	3 000,00 zł
- abonament internetowy	1 000,00 zł
- usługi związane z organizacją imprez przez GOK	10 000,00 zł
- usługa palenia w C.O.	10 000,00 zł
- usługa remonty sceny estradowej	1 000,00 zł
- usługa ubezpieczenia mienia	5 000,00 zł
- usługa wsparcia IOD związanych z RODO	6 000,00 zł

5. Środki na wydatki majątkowe;	0,00 zł
6. Środki przyznane innym podmiotom;	0,00 zł
7. Stan należności i zobowiązań na koniec roku;	0,00 zł
8. Stan środków pieniężnych na koniec 2018 roku.	0,00 zł

Boćki, dnia 06.12.2018 rok

Gminny Ośrodek Kultury
17-111 Boćki, ul. Dubieńska 11
tel. 85-731-30-43
NIP 543-17-46-876



Boćki, dnia 02.01.2019r.

**Harmonogram wykorzystania środków pieniężnych przez Gminny Ośrodek Kultury w Boćkach
na podstawie planu finansowego na rok 2019**

Lp.	Miesiąc	Kwota	Uzasadnienie
1	Styczeń	30 000,00	- opłaty stałe;
2	Luty	25 000,00	- opłaty stałe; - zakup opału;
3	Marzec	30 000,00	- opłaty stałe;
4	Kwiecień	25 000,00	- opłaty stałe; - organizacja imprez
5	Maj	25 000,00	- opłaty stałe; - organizacja imprez
6	Czerwiec	25 000,00	- opłaty stałe; - organizacja imprez
7	Lipiec	30 000,00	- opłaty stałe; - organizacja imprez
8	Sierpień	35 000,00	- opłaty stałe; - organizacja imprez
9	Wrzesień	30 000,00	- opłaty stałe; - organizacja imprez
10	Październik	25 000,00	- opłaty stałe; - zakup opału
11	Listopad	30 000,00	- opłaty stałe; - zakup opału
12	Grudzień	30 000,00	- opłaty stałe; - organizacja imprez
Razem:		340 000,00	

Gminny Ośrodek Kultury
17-111 Boćki, ul. Dubieńska 11
tel. 85-731-30-43
NIP 543-17-46-876



Umowa

zawarta w dniu 06 lutego 2018 w Boćkach

pomiędzy :

Gminą Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3 17-111 Boćki NIP 543-20-67-060 reprezentowaną przez wójta Gminy Boćki Panią Dorotę Kędrą-Ptaszyńską zwaną dalej „**Zamawiającym**” a

Radcą Prawnym Robertem Targońskim z kancelarii własnej Dzikie Kolonia 25, 16-070 Choroszcz adres do korespondencji ul. Lipowa 51/26 15-424 Białystok NIP **542- 250-53-63** REGON: **200219270** zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

w trybie z art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§. 1

Zamawiający powierza **Zleceniobiorcy** świadczenie pomocy prawnej polegającej na :

- 1 zastępstwie procesowym i ogólnym w sprawach zleconych
- 2 udzielaniu porad prawnych, konsultacjach oraz wyjaśnieniach w zakresie stosowania przepisów prawa
- 3 sporządzaniu opinii prawnych
- 4 w miarę potrzeb zapewnienie obsługi prawnej na posiedzeniach Rady Gminy
- 5 pomocy w sporządzaniu uchwał, zarządzeń i innych niezbędnych aktów prawnych oraz umów cywilno-prawnych

§. 2

Umowa będzie wykonywana na rzecz **Zamawiającego** tj. Urzędu Gminy Boćki oraz wszystkich podległych mu jednostek organizacyjnych

§. 3

- 1 Umowa zostaje zawarta bezterminowo na czas nieokreślony.
- 2 Obsługa prawna wykonywana będzie przez **Zleceniobiorcę** w wymiarze określonym liczbą zadań.

§. 4

- 1 **Zleceniobiorcy** za wykonanie czynności przewidzianych w §. 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80 zł (słownie : osiemdziesiąt złotych) plus 23 % podatku VAT za każdą przepracowaną godzinę.
- 2 Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto w Getin Bank Oddział Białystok 79 1560 0013 2001 5392 6000 0001 w terminie wskazanym na fakturze

§. 5

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r o radcach prawnych

§. 7

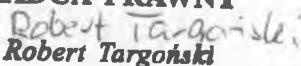
Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

Zamawiający :


mgr Dorota Kędra-Ptaszyńska

Zleceniobiorca :

RADCA PRAWNY


Robert Targoński
Bz. 966