

ZARZĄDZENIE NR 21/2019
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia pożyczek dla samorządowych instytucji kultury z terenu
gminy Boćki**

Na podstawie art. 30 ust 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marce 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 886) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedury udzielania przez Gminę Boćki pożyczek dla samorządowych instytucji kultury, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Dorota Kęda-Ptaszyńska

PROCEDURY UDZIELANIA POŻYCZEK DLA INSTYTUCJI KULTURY

1. Pożyczka może być udzielona samorządowym instytucjom kultury, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Boćki oraz wykonują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Boćki.
2. Pożyczki dla samorządowych instytucji kultury udzielane są przez Gminę Boćki na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na bieżącą działalność instytucji kultury.
4. Pożyczki udzielane są ze środków pochodzących z budżetu Gminy Boćki.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Pożyczka udzielana jest na czas określony, zgodnie z zawartą umową.
7. Wójt Gminy udzielając pożyczki zwraca z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wzór umowy pożyczki, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych procedur.
8. Pożyczka jest nieoprocentowana.
9. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
10. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
11. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę dla budżetu Gminy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
12. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w ratach.
13. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - Aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - Oświadczenie wnioskodawcy o rachunku bankowym,
 - Udokumentowanie promesy (umowy) pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.Wzór wniosku o przyznanie pożyczki, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych procedur.
14. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy.
16. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.
17. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
18. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki
19. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Boćki.
20. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi

od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu na rachunek Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

21. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
22. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę przez okres kolejnych 3 lat.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI**

| 1. WNIOSKODAWCA | |
|---|--|
| Nazwa wnioskodawcy | |
| Adres siedziby | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |
| Adres strony WWW | |
| Numer identyfikacji podatkowej (NIP) | |
| Regon | |
| 2. Osoby upoważnione do podpisania pożyczki | |
| Imię i Nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| Imię i Nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| 3. Osoba upoważniona do kontaktu | |
| Imię i Nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja Numer telefonu | |

| | |
|--|--|
| Adres e-mail | |
| Adres do korespondencji | |
| 4. Opis realizacji zadania | |
| Tytuł | |
| Planowany cel | |
| Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość) | |
| Wnioskowana kwota | |
| Słownie | |
| 5. Planowany termin uruchomienia | |
| Rok i miesiąc | |
| Kwota | |
| Wartość pomocy finansowej ze środków zagranicznych | |
| 6. Dokumenty dołączone do wniosku | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Pieczęć i podpisy

.....

Miejscowość i data

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu.....pomiedzy:

Gminą Boćki, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy -

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy -

zwanej dalej Pożyczkodawcą

a

Instytucją kultury

reprezentowaną przez:

Dyrektora

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł. (słownie.....) na dofinansowanie projektu pn:.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości /w równych ratach.

§ 2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur / rachunków wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.
2. Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia kserokopii faktur / rachunków przez Pożyczkobiorcę, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ustępu 2, że zwrot pożyczki nastąpi nie później niż do końca roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację projektu o którym mowa w § 1 ust 1.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia upływu terminu płatności do zwrotu.

§ 4

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu

§ 6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7

Pożyczka jest nieoprocentowana, podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Pożyczkodawcy i jeden dla Pożyczkobiorcy.