

ZARZĄDZENIE NR 54/2020
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 10 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu
Gminy Boćki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz.713) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Boćki stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 2.

§ 3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Dorota Kędra-Ptaszyńska

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZKI

1. Wójt Gminy Boćki może udzielać pożyczkę organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i wykonującym działania na rzecz mieszkańców Gminy Boćki, na które pozyskały zewnętrzne środki finansowe.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

5. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.

6. Pożyczka podlega spłacie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania refundacji.

7. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

8. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.

9. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę przez okres następnych trzech lat.

10. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

11. Wójt Gminy podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego wniosku przez organizację.

12. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

13. 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartą z dysponentem środków,
- 2) aktualny odpis z rejestru, akceptowany będzie wydruk ze strony KRS,
- 3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta,
- 4) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia CIT 8.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Boćki.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

Informacja o wnioskodawcy	
Nazwa wnioskodawcy	
adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
nr telefonu	
adres e-mail	
numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
numer REGON	

Osoba/osoby upoważnione do podpisania pożyczki	
Imię i Nazwisko	
pełniona funkcja	
nr telefonu	
adres e-mail	
Osoba upoważniona do kontaktu	
Imię i Nazwisko	
nr telefonu	

Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Nazwa programu	
Planowany cel	
Miejsce realizacji projektu	
Okres realizacji projektu	

Informacja o pożyczce	
Wnioskowana kwota pożyczki	
Całkowita wartość realizowanego projektu	
Data uruchomienia pożyczki	
Data spłaty pożyczki	
Zabezpieczenie spłaty pożyczki	
Numer rachunku bankowego	

Załączniki
Dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopie umowy na realizację projektu
Informacja pisemna z banku o posiadanym numerze rachunku bankowego
Aktualny odpis rejestru lub wydruk z KRS
Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia CIT 8

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Boćki, reprezentowaną przez:

1) Wójta Gminy.....,

przy kontrasygnacie

2) Skarbnika Gminy.....,

zwaną dalej Pożyczkodawcą.

a Stowarzyszeniem.....

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1.1 Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł.

(słownie:) na dofinansowanie projektu pn:

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo na rachunek bankowy nr w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 2. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty całości pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji z

2. Po upływie terminu spłaty pożyczki, Pożyczkodawca naliczy odsetki ustawowe.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpłynięcia środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.

4. Pożyczka jest nieoprocentowana, nie podlega umorzeniu i podlega spłacie w całości na rachunek bankowy Gminy Boćki Nr 96 8063 0001 0050 0500 2004 0002.

§ 4. 1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu na rachunek bankowy Gminy Boćki.

§ 5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, dwa dla Pożyczkodawcy.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca