

ZARZĄDZENIE NR 57/2020
WÓJTA GMINY BOCKI

z dnia 23 listopada 2020 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Zastępcy Wójta Gminy Boćki

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 55, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 23 listopada 2020 r. powierzam Pani Milenie Korniluk, Zastępcy Wójta Gminy Boćki:

- 1) sprawowanie nadzoru w moim imieniu nad realizacją zadań z zakresu:
 - a) infrastruktury technicznej, inwestycji i środków pomocowych,
 - b) gospodarki komunalnej i rolnictwa,
 - c) planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - d) ochrony środowiska i utrzymania czystości,
 - e) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - f) gospodarki nieruchomościami,
 - g) ustawy o zamówieniach publicznych;
- 2) sprawowanie nadzoru w moim imieniu:
 - a) nad realizacją przez jednostkę budżetową zadań z zakresu oświaty i kultury na terenie gminy,
 - b) nad działalnością placówek oświatowych działających na terenie gminy,
 - c) nad działalnością jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

§ 2. 1. Upoważniam Milenę Korniluk Zastępcę Wójta do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Boćki;
- 2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Boćki;
- 3) reprezentowanie Gminy i Urzędu na zewnątrz;
- 4) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy dotyczących wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, udzielania urlopów oraz wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Boćki i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Boćki, za wyjątkiem czynności prawnych związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunku pracy;
- 5) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 6) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 7) załatwianie wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji wymiarowych, umorzeń i przesunięć terminów płatności podatków, wydawania postanowień i zaświadczeń;
- 8) podejmowanie w imieniu Wójta jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym podpisywanie tytułów egzekucyjnych.

- 9) do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Boćki dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;
- 10) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonywanie wszelkich zadań i kompetencji Wójta Gminy Boćki w razie jego nieobecności spowodowanej przemijającą przeszkodą, o której mowa w art. 28g ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3. Upoważniam Milenę Korniluk Zastępcę Wójta do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Boćki:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy;
- 2) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 3) upomnień i tytułów wykonawczych;
- 4) zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wypłat pracowników;
- 5) sprawozdań GUS, finansowych i innych;
- 6) zamówień na dostawy i usługi;
- 7) stwierdzania własnoręczności podpisów;
- 8) potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, a także do poświadczania, na żądanie strony, odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony;
- 9) decyzji administracyjnych i postanowień z zakresu administracji publicznej, w tym spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa.

§ 4. Zastępca Wójta Milena Korniluk nadzoruje następujące gminne jednostki organizacyjne:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Boćkach;
- 2) Gminną Bibliotekę Publiczną w Boćkach;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boćkach;
- 4) Szkołę Podstawową w Boćkach;
- 5) Szkołę Podstawową w Andryjankach.

§ 5. Upoważnienia udziela się na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Boćki. Niniejsze upoważnienie może być w każdej chwili cofnięte lub zmienione.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Dorota Kędra-Ptaszyńska